

**ZARZĄDZENIE NR 5/10
BURMISTRZA KRYNEK**

z dnia 31 grudnia 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228) zarządzam:

§ 1. Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miejskim w Krynkach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Za prawidłowe udzielanie zamówień, o których mowa w § 1 odpowiedzialny jest Kierownik jednostki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Bogusław Marian Panasiuk

załącznik nr 1 do regulaminu
udzielania zamówień
publicznych których wartość
nie przekracza kwoty
14.000euro

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości od 3.000 do 8.000 euro**

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia

.....

3. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, e-mail, fax, wydruki z portali internetowych)

Lp.	Wykonawca	Data otrzymania oferty	cena(netto + VAT)	uwagi
1.				
2.				
3.				

4. Wybrano wykonawcę nr

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....
.....

Notatkę sporządził/ła

.....

.....

ZATWIERDZAM:

(data i podpis osoby upoważnionej)

załącznik nr 2 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza
kwoty 14.000 euro

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy

.....
(miejsowość i data)

adres i nazwa wykonawcy

ROZEZNANIE CENOWE

1. Zamawiający

Nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia

4. Okres gwarancji (gdzie dotyczy)

5. Miejsce i termin złożenia oferty

6. Termin otwarcia ofert

7. Warunki płatności

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim oraz inne wymagania.

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
podpis osoby upoważnione

OFERTA DO ROZEZNANIA CENOWEGO

9. Treść oferty:

- Nazwa zadania.....
- 10.1. nazwa wykonawcy.....
- 10.2. adres wykonawcy
- 10.3. NIP
- 10.4. regon.....
- 10.5. nr rachunku bankowego.....
- 10.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto(ryczałt/kosztorysowa).....zł (słownie złotych.....)
- Podatek VAT..... zł (słownie złotych
.....)
- Cenę brutto..... zł (słownie złotych.....)
- 10.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 10.8. Termin realizacji zamówienia
- 10.9.Okres gwarancji (gdzie dotyczy).....
- 10.10.Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia
- 10.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozeznaniu cenowym.
- 10.12. Inne:

..... ,dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy)

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej 8.000 do 14 000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniu..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza rozeznania cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia r. do godziny przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....
.....

Stawiguda, dnia

.....
(podpis prowadzącego postępowanie)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

złącznik nr 4 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza
kwoty 14.000 euro.

**Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.000 euro**

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Cena zamówienia	Referat/osoba prowadząca	Uwagi

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/10 z dnia 31 grudnia 2010 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO

Zalacznik1.doc