

ZARZĄDZENIE NR 180/2013
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 22 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko referenta ds. inwestycji i planowania przestrzennego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami) oraz zarządzenia Nr 148/09 Burmistrza Krynek z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Krynkach zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko referenta ds. inwestycji i planowania przestrzennego.

§ 2. Ustala się kryteria doboru kandydatów na referenta ds. inwestycji i planowania przestrzennego, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko powołuję Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

1. Bogusław Marian Panasiuk – przewodniczący Komisji,
2. Jerzy Citko – zastępca przewodniczącego Komisji,
3. Ludmiła Kowerda – sekretarz Komisji,
4. Grażyna Skrouba – członek Komisji.

§ 4. Komisja pracuje zgodnie z art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami) oraz Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Krynkach.

§ 5. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Bogusław Marian Panasiuk

KRYTERIA DOBORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO REFERENTA DS. INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM W KRYNKACH

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) posiada wykształcenie wyższe techniczne – budownictwo,
- 6) uprawnienia drogowe lub konstrukcyjno - budowlane,
- 7) posiada 5-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość procedur administracyjnych, przepisów prawa samorządowego,
- 2) samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Nadzór, organizacja, koordynacja procedur udzielania zamówień publicznych dotyczących inwestycji gminnych i remontów.
- 2) Prowadzenie spraw w zakresie planowania przestrzennego w tym:
 - a) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) wydawanie decyzji lokalizacyjnych inwestycji celu publicznego.
- 3) Prowadzenie spraw dotyczących podziału nieruchomości.
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu drogownictwa.
- 5) Prowadzenie spraw z zakresu budownictwa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom) , uprawnienia drogowe lub konstrukcyjno – budowlane,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i przebiegu dotychczasowej pracy (kserokopie świadectw pracy),
- f) oświadczenie, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

h) oświadczenie, że jest zdrowy(a) i stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku referenta ds. inwestycji i planowania przestrzennego

5. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- b) stanowisko pracy w Referacie Gospodarczym,
- c) miejsce pracy: Urząd Miejski w Krynkach .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy 7³⁰ -15³⁰, pocztą elektroniczną na adres kancelaria@krynki.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Krynkach, ul.Garbarska 16, 16-120 Krynki z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko REFERENTA DS. INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM W KRYNKACH** w terminie do dnia 8 maja 2013 roku (włącznie). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ug-krynki.pbip.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krynkach ul. Garbarska 16.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) i kwestionariusz osobowy, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami).*