

ZARZĄDZENIE NR 221/2013
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 24 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 15 ust.1, 2, 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert składanych w konkursie ogłoszonym przez Burmistrza Krynek dnia 2 grudnia 2013 r. na realizację w 2014 roku na terenie gminy Krynki zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

1) przedstawiciele Burmistrza Krynek;

- Jerzy Citko - przewodniczący Komisji
- Karol Szutkiewicz - członek Komisji
- Janina Citko - członek Komisji

2) przedstawiciel osoby prawnej:

- Elżbieta Czeremcha - Gminny Ośrodek Kultury w Krynkach

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) przedłożenie Burmistrzowi Krynek protokołu z prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendacje co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi gminy Krynki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Bogusław Marian Panasiuk

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert

§ 1. Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert zwany dalej regulaminem określa zakres działania i zadania Komisji Konkursowej.

§ 2. 1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzenie biorą udział co najmniej 3 osoby.

2. Komisję obowiązują przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- uchwała Nr V/34/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 5 maja 2011r. w sprawie określenia trybu postępowania o udziale dotacji z budżetu Gminy Krynek, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania .

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy wymienione w ust.2.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonania otwarcia ofert i sprawdzenia czy zawierają wymagane przepisami prawa dane,
- 2) sprawdzenie merytorycznej wartości oferty,
- 3) dokonanie oceny, czy oferenci spełniają następujące warunki:
 - możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę,
 - przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania,
 - jakość wykonywanych zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji oraz protokołu z postępowania komisji,
- 5) przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ofert.

§ 4. 1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

2. Do zadania przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział pomiędzy członków komisji podejmowanych prac,
- 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji z postępowania,
- 4) czuwanie nad sprawnym wypełnieniem poszczególnych czynności,
- 5) odpowiadanie za prawidłowy przebieg czynności Komisji,
- 6) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 5. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się wraz z jego ogłoszeniem i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. W przypadku określonym w ust.2 udzielający zamówienia może ponownie ogłosić konkurs.

§ 6. 1. Przy otwieraniu ofert mogą uczestniczyć wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje, po czym Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

§ 7. Po ocenie merytorycznej ofert, przewodniczący Komisji przekaze niezwłocznie protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Krynek.