

ZARZĄDZENIE NR 266/2014
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 22 maja 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 , poz. 1318, z 2014 r. poz. 379), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz.885, poz. 938, poz.1646, z 2014r. poz. 379) związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Krynkach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za prawidłowe udzielanie zamówień, o których mowa w § 1 odpowiedzialny jest kierownik jednostki.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 5/10 Burmistrza Krynek z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Bogusław Marian Panasiuk

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

§ 1. 1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2. 1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości do 8.000 euro,
- 2) zamówienia o wartości przekraczającej 8.000 do 30.000 euro.

§ 3. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 8 000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Wydatki powinny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

§ 4. 1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 8.000 do 30.000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Kierownika Referatu notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza pracownik merytoryczny.

2. Notatka zawiera:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) nazwę i adres wykonawców (co najmniej 3 wykonawców),
- 4) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.
- 5) uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Rozeznanie rynku przeprowadza się telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub przez portale internetowe.

4. W przypadku realizacji robót budowlanych oraz usług związanych z ich realizacją udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku uzyskania tylko jednego ważnego rozeznania cenowego.

5. Rozeznanie obejmuje co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

6. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.

7. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku pracownik merytoryczny wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

8. Z przeprowadzonej procedury pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową wraz z załącznikami (wydruk oferty z portalu internetowego, notatka z rozmowy telefonicznej, korespondencja, złożona propozycja cenowa), która po zatwierdzeniu przez Burmistrza jest podstawą do realizacji zamówienia. Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 5. 1. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

2. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§ 6. Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestru zamówień których wartość nie przekracza 30000 euro.

Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

Załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania zamówień
publicznych których wartość nie przekracza kwoty 30.000
euro

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości od 8.000 do 30.000 euro**

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia

.....

3. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, e-mail, fax, wydruki z portali internetowych)

Lp.	Wykonawca	Data otrzymania oferty	cena(netto+Vat)	uwagi
1.				
2.				
3.				

4. Wybrano wykonawcę nr

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....
.....

Notatkę sporządził/ła

..... ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielania zamówień
publicznych ,których wartość nie przekracza kwoty 30.000
euro

**Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30.000 euro**

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Cena zamówienia	Referat/osoba prowadząca	Uwagi