

Urząd Miejski w Krynku  
Wpłynęło  
05-09-2016  
ilosc załączników ..... 4  
podpis .....  
WZOR

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup>)**

**..Rowerem przez Polskę..  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 19.05.2016 do 15.08.2016r

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**Gminę Krynki  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>9)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ciąg dalszy rozwoju sekcji Kolarstwa. Konsekwentne trenowanie zawodniczek oraz wyjazdy na zawody w celu sprawdzania ich możliwości aby dogonić marzenia o wspaniałych wynikach sportowych. W tym celu w kalendarzu startowym w tym sezonie mamy wyjazdy na zawody ogólnopolskie jedno, dwu i trzydniowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój sportowy dzieci to także praca nad ich charakterem. My trenerzy dbamy o systematyczność przez co zawodnicy uczą się tego od nas i nabywają z czasem. Wyjazdy na zawody są obowiązkowe w działalności Klubu. Nie miały by sensu żadne treningi bez sprawdzenia ich rezultatów w konfrontacji z zawodnikami z innych Klubów. Dzięki startom na zawodach możemy wyłapać braki zawodniczek i w trakcie następnych treningów je skorygować i naprawić. Najważniejsze zawody w sezonie to Wyścig dookoła jeziora Luterskiego 21 – 22.05, Korona Warmii i Mazur (Elbląg, Olsztyn, Mrągowo) - 27 – 29.05, III Kryterium Uliczne o Memoriał im Edwarda Dudzińskiego 12.06. Aby uczestniczyć w zawodach w odległych miejscowościach potrzebne są środki finansowe na noclegi i wyżywienie a bez wsparcia Gminy nie uda się na nie pojechać.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są zawodnicy Uczniowskiego Klubu Sportowego „Feniks” w Krynkach

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>10)</sup>

Nie dotyczy inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Rok 2014 – Dofinansowanie do zadania publicznego „Startuj z Feniksem” realizowanego od 16.03.2014r do 30.11.2014r ze środków publicznych Starostwa Powiatowego w Sokółce w kwocie 2000zł, wykorzystaliśmy – 1570zł.

Rok 2015 – Dofinansowanie do zadania publicznego „Rower - pasja i sposób na życie” realizowanego od 15.03.2015 do 30.11.2015r ze środków publicznych Starostwa Powiatowego w Sokółce w wysokości 2000zł wykorzystane w całości

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Klubu jest ciągły rozwój jego zawodników, to poprzez systematyczne treningi i starty w zawodach szlifujemy ich coraz lepszą formę. Głównym celem zadania jest start na zawodach w Lutrach a także Elblągu, Olsztynie i Mrągowie, opłacenie noclegów i wyżywienia dzień przed i w trakcie ich trwania. Noclegi i posiłki będą rezerwowane już wcześniej, aby mieć komfort spokoju.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizować będziemy w różnych miastach Polski

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>11)</sup>

Poszukiwanie i rezerwacja noclegów i wyżywienia przed wyjazdem na zawody. Wyjazd na zawody kolarskie dzień przed startem, kwaterunek w wybranym miejscu zakwaterowania, kolacja , następnego dnia start w zawodach. Wyjazd do domu po zakończonych zawodach.

## 9. Harmonogram<sup>12)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ... 19.05.2016... do 15.08.2016.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>13)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Poszukiwanie i rezerwacja miejsc noclegowych dla 5 osób najbliżej miejsca startów,	19.05.2016 do 15.08.2016	UKS Feniks w Krynkach
2. Wyjazd na zawody z noclegiem i wyżywieniem,	19.05.2016 do 15.08.2016	UKS Feniks w Krynkach
3. Zapłata za nocleg i wyżywienie za 5 osób,	19.05.2016 do 15.08.2016	UKS Feniks w Krynkach

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>14)</sup>

Dzięki realizacji zadania zawodniczki będą mogły wyjechać na ważne zawody i dzięki temu będą świadome swojej formy startowej, my trenerzy będziemy mogli skorygować błędy i pracować nad coraz lepszą formą zawodników. Często, to dzięki treningom i startom w zawodach wiele dzieci i młodzieży udaje się wyciągnąć z pułapki różnego rodzaju nałogów i uczy się ich odpowiedzialności, systematyczności i siły charakteru.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	I l o ś ć  j e d n o s t e k	K o s z t  j e d n o s t k o w y  ( w z ł )	R o d z i m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>16)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>17)</sup> po stronie UKS Feniks w Krynkach: 1) Koszt noclegów na zawodach kolarskich, 2) Koszt wyżywienia w trakcie zawodów kolarskich,	20 20	25 25	Szt szt	500 500	500 500	0,00 0,00	0,00 0,00
II	Koszty obsługi <sup>18)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....					0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....					0	0	0
IV	Ogółem:	40	50	szt	1000	1000	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	.....1000...zł	...100... %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	.....1000...zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>19)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Koszty noclegów i wyżywienia w części zostaną pokryte przez rodziców zawodników z powodu braku takich środków w Klubie.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>20)</sup>

Z zawodnikami na zawody będą jeździć Krzysztof Godlewski – członek Klubu zajmujący się na co dzień trenowaniem zawodników a także Natalia Godlewska prezes Klubu, od lat sędzia kolarski, również czuwająca nad treningami zawodników.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>21)</sup>

Do wyjazdów na zawody będzie używany samochód Pana Krzysztofa Godlewskiego.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

To już trzeci rok działania naszego Klubu. Wyjazdy na zawody kolarskie w poprzednim sezonie były częste i koszt tych wyjazdów częściowo był pokryty z dofinansowania ze środków Publicznych Starostwa Powiatowego w Sokółce, sponsorów i rodziców zawodników.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....15.08.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
UKS FENIKS

*Natalia Godłewska*  
Natalia Godłewska

*Taudul Anna*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>22)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. ....Odpis z ewidencji Uczniowskich Klubów sportowych.....
4. Statut....
5. ....NIP
6. REGON

Poświadczenie złożenia oferty<sup>23)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>3</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>4</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>5</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>6</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>7</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>8</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>9</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>10</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>11</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>12</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>13</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>14</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>15</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>16</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>17</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>19</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>20</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>21</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>22</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>23</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.





KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W BIAŁYMSTOKU  
15-959 BIAŁYSTOK, UL. KRAKOWSKA 13  
tel.: (85) 7497782, faks: (85) 7497779, e-mail: SekretariatUSBST@stat.gov.pl

data: 07-02-2013

## ZAŚWIADCZENIE

### o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku **osoba prawna**  
o nazwie: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "FENIKS" W KRYNKACH**  
i siedzibie w: województwo PODLASKIE  
powiat SOKÓLSKI, gmina/dzielnica/delegatura KRYNKI - MIASTO  
adres: KRYNKI, UL. ALEJA SZKOLNA 10  
16-120 KRYNKI  
otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

**200761106**

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 55 STOWARZYSZENIA  
Własność: 215 WŁASNOŚĆ PRYWATNA KRAJOWA POZOSTAŁA

Rodzaj przeważającej działalności:  
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 9312Z DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH  
Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD STATYSTYCZNY  
ul. Krakowska 13, 00-925 Warszawa, tel. (022) 7497700 do 100  
15-959 Białystok, ul. Krakowska 13, tel. (85) 7497782  
pieczęć US REGON 000331977  
NIP 542-25-08-146

Z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego  
STARSZY SPECJALISTA

*Ewa Miller*  
Ewa Miller

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

*Potwierdzam za zgodność z oryginałem*

PREZES  
UKS FENIKS  
*Natalia Godlewska*  
Natalia Godlewska



Wydział Rozwoju i Promocji  
Referat Sportu i Kultury Fizycznej  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08  
promocja@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Sokółka, 02 lutego 2016r.

OK. 4140 – 4/06

**Wyciąg**  
**z ewidencji uczniowskich klubów sportowych**

1. Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Feniks” w Krynkach
2. Numer ewidencyjny: Ew. 4/06
3. Adres siedziby: Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach  
ul. Aleja Szkolna 10  
16 – 120 Krynki
4. Numer i data decyzji o wpisie do ewidencji: OK. 4140 – 4/06 z dnia 10.01.2013 r.
5. Zarząd Klubu:

Natalia Godlewska	– Prezes
Piotr Dąbrowski	– Wiceprezes
Anna Taudul	– Sekretarz

Oplatę skarbową w wysokości 17,00 zł  
uiszczoną dnia 27.01.2016r.  
pokrętową 2016/01885  
rach. bankow. Unipol Miejski  
nr. w Sokółce  
Agata Kiczak-Kierownik  
Referatu Sportu i Kultury Fizycznej

Za zgodność z ewidencją:

**DYREKTOR**  
Wydziału Rozwoju i  
Promocji  
Jakub Fic

Potwierdzam za zgodność z oryginałem

**PREZES**  
UKS FENIKS  
Natalia Godlewska

**POTWIERDZENIE  
NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ**

Na podstawie art.8a ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2012 r. poz. 1314), w związku z dokonany zgłoszeniem identyfikacyjnym, Minister Finansów nadaje zgłaszającemu:

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "FENIKS" W KRYNKACH**

**Numer Identyfikacji Podatkowej  
5451813937**

zgiać  
Naczelnik  
Urzędu Skarbowego  
*E. H.*  
z up. Edyta Hajkuczenia  
Kierownik Referatu Obsługi Bieżącej  
oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatników  
.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

**Pouczenie:**

Zgłaszający (podmiot) ma obowiązek posługiwania się NIP zgodnie z art. 11 ww. ustawy oraz aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy.  
Zgłoszenia dokonuje się jednokrotnie, zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy.  
Niniejsze potwierdzenie wydaje naczelnik urzędu skarbowego na podstawie art. 8b ust. 1 ww. ustawy.

Nadawca:  
URZĄD SKARBOWY W SOKÓŁCE  
BIAŁOSTOCKA 47  
SOKÓŁKA  
16-100 SOKÓŁKA

Adresat:  
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "FENIKS" W KRYNKACH  
ALEJA SZKOLNA 10  
KRYNKI  
16-120 KRYNKI

*Potwierdzam za zgodność z oryginałem*

**PREZES**  
**UKS FENIKS**  
*Natalia Godlewska*  
Natalia Godlewska

Potwierdzam ze zgodnosci z oryginalem

PREZES  
Klubu FENIKS  
Natalia Godtębska

Statut  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
"Feniks"  
w Krynkach

Rozdział 1  
Nazwa, teren działania, siedziba, i charakter prawny

Paragraf 1.  
Uczniowski Klub Sportowy „Feniks” w Krynkach, zwany dalej „Klubem”, jest uczniowskim klubem sportowym zrzeszającym uczniów, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków.

1. Terenem działania Klubu jest miasto Krynki, powiat sokólski, województwo podlaskie oraz cały kraj.
2. Siedzibą Klubu jest Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach przy ul. Aleja Szkolna 10, 16-120 Krynki.

Paragraf 3.  
1. Klub jest uczniowskim klubem sportowym w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie i z tego tytułu podlega ewidencji prowadzonej przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę Klubu.

2. Klub posiada osobowość prawną.

Paragraf 4.  
1. Klub działa zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o stowarzyszeniach /Dz. U. Z 2001r. Nr 79, poz. 885 z późn. zm./, ustawą z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz niniejszym statutem.

2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

Paragraf 5.  
1. Klub jest organizacją o celach nie zarobkowych, a wszelkie uzyskane w trakcie działalności dochody przeznaczane są na realizację zadań statutowych.

2. Klub opiera swoją działalność na aktywności społecznej swoich członków. Do realizacji zadań statutowych Klub może zatrudniać pracowników.

3. Klub nie może:

- 1/ udzielać pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Klubu w stosunku do jego członków, członków organów, pracowników Klubu, a także osób będących ich bliskimi,
- 2/ przekazywać majątku na rzecz członków Klubu, członków organów lub pracowników Klubu oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, a w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3/ wykorzystywać majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika ze statutowego celu organizacji.

5. Do osób bliskich, o których mowa w ustępie 1, zalicza się:

- 1/ współmałżonka,
- 2/ krewnego w linii prostej oraz krewnego w linii bocznej do II stopnia,
- 3/ powinowatego w linii prostej oraz powinowatego w linii bocznej do II stopnia,
- 4/ osobą związaną tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli.

Starostwo Powiatowe  
w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka

Paragraf 6.  
Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2  
Cel i środki działania

Paragraf 7.  
1. Celem Klubu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży.

2. Cel, o którym mowa w ustępie 1. Klub realizuje poprzez:

- 1) Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektywne i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
- 2) angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- 3) organizacja oraz uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanych na obszarze działania klubu,
- 4) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- 5) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
- 7) rozwój Klubu o sekcję Kolarstwa szosowego, MTB, przelajowego oraz o inne sekcje sportowe,
- 8) dbałość o rozwój sekcji o nowych zawodników,

Paragraf 8.  
Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

Paragraf 9.  
Klub opiera swą działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów.

Rozdział 3  
Członkowie, ich prawa i obowiązki

Paragraf 10.  
Członkowie Klubu dzielą się na:

- 1) zwyczajnych
- 2) wspierających

Paragraf 11.  
1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele, którzy złożyli pisemną deklarację, zapłać wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.

2. Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

Paragraf 12.  
Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w Walnych Zebraaniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo o

Starostwo Powiatowe  
w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka

Godtębska

3. Walne Zebranie Klubu Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek 1/2 ogółu członków,
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu 6 tygodni od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

**Paragraf 19.**

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należą:
- 1) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
  - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 3) uchwalenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, absolutorium dla Zarządu Klubu,
  - 4) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 5) podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwiązaniu Klubu,
  - 6) ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
  - 7) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw, wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków, uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Zarząd.

**Paragraf 20**

1. Zarząd Klubu składa się z 3 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.
4. W okresie między posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

**Paragraf 21**

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie i skreślanie członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu.

**Paragraf 22**

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeśli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu.

**Starostwo Powiatowe  
w Sokółce**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka

*Godlewska*

- stowarzyszeniach,
- 2) zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu,
- 3) uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub,
- 4) korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
- 5) korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu

**Paragraf 13.**

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialną – finansową dla Klubu.

**Paragraf 14.**

Członkowie wspierający mają prawo do:

- 1) uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu,
- 2) zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu,
- 3) korzystania z innych uprawnień, określonych przez Zarząd Klubu.

**Paragraf 15.**

Do obowiązków członków Klubu należą:

- 1) branie czynnego udziału w działalności Klubu,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu,
- 3) godne reprezentowanie barw Klubu,
- 4) opłacanie składek, na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

**Paragraf 16.**

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

- 1) dobrowolne wystąpienie, zgłoszone na piśmie do Zarządu,
- 2) skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
  - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
  - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 1 roku,
  - 3) działania na szkodę Klubu,
  - 4) rozwiązanie się Klubu.

**Rozdział 4**

Władze Klubu

**Paragraf 17.**

1. Władzami Klubu są:
  - 1) Walne Zebranie Klubu,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna
2. Kadencja władz trwa 3 lata. Wybór Władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.
3. Uchwały wszystkich Władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

**Paragraf 18.**

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwoływane lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Klubu Sprawozdawczo – Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na trzy lata.

**Starostwo Powiatowe**

**w Sokółce**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka

Potwierdzam za zgodności z oryginałem

PREZES  
PKS FENIKS  
Natalia Godlewska

2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługujące prawo odwołania się  
Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.  
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6  
Majątek i fundusze Klubu

Paragraf 28  
1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.  
2. Na fundusze Klubu składają się:  
a. składki członkowskie,  
b. darowizny i zapisy,  
c. dotacje na zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej zlecone klubowi,  
d. dotacje na zadania publiczne zlecone przez samorząd terytorialny,  
e. Dochody z majątku,  
f. Inne wpłaty.

Paragraf 29  
Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych  
oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy Prezesa lub Sekretarza oraz jednego z  
członków Zarządu.

Rozdział 7  
Zmiana Statutu i rozwiązanie się Klubu

Paragraf 30  
Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały walnego Zebrania Klubu podjętej  
większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.

Paragraf 31.  
1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania  
Klubu podjętej większością 3/4 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do  
głosowania.  
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki ma być  
przeznaczony majątek.

Na podst. art. 4 ust. 4 ustawy z dn. 25.06.2010r. o sporcie  
(Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm) wpisano zmianę  
do statutu klubu: Uczniowski Klub Sportowy  
"Feniks" w Krynkach, wpisanego do ewidencji  
ucniowskich klubów sportowych prowadzonej  
przez Starostę Sokolskiego pod poz. EW/106.  
Sokołki, 02.02.2016r.

PKS FENIKS  
Natalia Godlewska

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
FENIKS w Krynkach  
16-120 Krynki, ul. Al. Szkolna 10  
NIP 545-181-39-37, REG. 200761106

Starostwo Powiatowe  
w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka

Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

Paragraf 23  
1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu,  
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybieranych przez Walne Zebranie  
Klubu. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie Klubu.  
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.  
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin, zatwierdzony przez Walne Zebranie  
Klubu.

5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:  
1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,  
2) wydanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności,  
określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,  
3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu  
oraz stawienie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,  
4) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i  
przebiegów Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą  
spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,  
5) występowanie z żądaniem zwolnienia Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu,  
względnie z wnioskiem o zwolnienie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych  
z prawem lub Statutem, bądź istotnymi interesami Klubu, działań Zarządu.

Paragraf 24  
Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:  
1/ być członkami Zarządu ani pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa  
lub podległości z tytułu zatrudnienia, z osobami zarządzającymi Związkiem,  
2/ być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,  
3/ otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji zwrotu uzasadnionych kosztów lub  
wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określone w odpowiednich przepisach ustawowych o  
wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi."

Paragraf 25  
W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej – władzom  
tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie  
może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

Rozdział 5  
Wyróżnienia i kary

Paragraf 26  
1. Za aktywny udział w realizacji zadań klubu Klubu są wyróżnienia i nagrody.  
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany  
przez Zarząd Klubu.

Paragraf 27  
1. W razie naruszenia postanowień Statutu lub uchwał władz Klubu Zarządowi  
przysługuje – zgodnie z regulaminem dyscyplinarnym, zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu  
– prawo wymierzania następujących kar:  
a. upomnienia,  
b. nagany,  
c. zawieszenia w prawach członka,  
d. wykluczenia.

Starostwo Powiatowe  
w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka