

**Projekt**

z dnia 5 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XIV/.../2012  
RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 , z 2002 r. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214,poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181,poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r, poz. 567) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz.1378) po przeprowadzonych konsultacjach uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się na 2013 rok program współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego , zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych .

Przewodniczący Rady

**Alicja Tryzna**

**ROZNY PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KRYNKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE, NA ROK 2013**

Program współpracy Gminy Krynki z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem składowym, realizowanej przez samorząd polityki społecznej. Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość Gminy.

Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej; określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Krynki z organizacjami a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z ze zm. );
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) gminie rozumie się przez to Gminę Krynki;
- 5) urządzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Krynkach;
- 6) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa;

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Program współpracy dotyczy działających na terenie gminy Krynki organizacji i innych podmiotów bez względu na ich siedzibę.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców, które zaspokajają **ich ważne potrzeby**.

Współpraca Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacji pozarządowych, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) **Zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania.
- 4) **Zasada efektywności** to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.
- 6) **Zasada jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

#### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
- konsultowanie aktów prawa miejscowego z zakresu działalności organizacji i innych podmiotów

#### FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań,
- 2) wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,
- 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem, w celu odbywania okazjonalnych spotkań, narad. Sposób udostępnienia i korzystania z pomieszczeń określi w drodze odrębnych ustaleń Burmistrz Krynek,
- 4) udzielania informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej,
- 7) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

8) tworzenia, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

## **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na 2013 rok priorytetowe grupy zadań, które można powierzyć do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie zlecenia lub wspierania tych zadań w zakresie:

### **1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównanie szans tych rodzin oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie poprzez:**

- 1) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (tryb zgodnie z ustawą o pomocy społecznej),
- 2) aktywizację osób uzależnionych od pomocy społecznej.

### **2. Ochrony i promocji zdrowia poprzez:**

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 3) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

### **3. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:**

- 1) prowadzenie zajęć sportowych,
- 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- 3) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Krynki odpowiadają:

- 1) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami,
- 2) **Burmistrz** – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) **Komisje konkursowe** – powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań gminy w 2013 roku.
- 4) **Referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego** – w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
  - a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
  - c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Finansowanie zadań o jakich mowa wyżej następować będzie w formach i przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań publicznych ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

3. Na realizację współpracy finansowej programu w 2013 roku mogą również zostać przeznaczone dodatkowe środki, w zależności od złożonych przez organizacje pozarządowe ofert.

4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Radzie Miejskiej w Krynkach, Burmistrz Krynek, w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, m.in. od organizacji pozarządowych przygotowany będzie projekt programu na następny rok, który zostanie poddany konsultacjom.

2. Konsultacje odbywać się będą w oparciu o szczegółowy sposób konsultowania projektów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zgodnie z zapisami Uchwały Nr IV/22/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 79, poz. 865 z 2011r.)

3. Po zakończeniu konsultacji projekt programu zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Krynkach.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Krynek powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Burmistrza
- 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Krynkach – wyznaczeni przez Burmistrza
- 3) na wniosek Burmistrza, w skład Komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
- 4) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 biorące udział w konkursie.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej przez nie nadzorowane;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
- 8) o środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Krynki, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Krynki i jej mieszkańców. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej gminy Krynki.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.