

**Projekt**

z dnia 17 marca 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXI/.../2014  
RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu  
zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 96 ust. 2 i ust. 4, w związku z art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, poz. 509) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Pomoc pieniężna, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 2. 1.** O przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie, której dochód: osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 3.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej;
- 3) na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania;

**§ 4.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina otrzymała wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.

**§ 5. 1.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) podanie o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego;
- 2) zaświadczenia o dochodach rodziny;
- 3) zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej przed podjęciem działalności gospodarczej;
- 4) oświadczenia o nie korzystaniu z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innych źródeł;
- 5) zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej.
- 6) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 7) opisu planowanego wykorzystania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 8) kwotę wnioskowanych środków;
- 9) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dot. pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie można otrzymać tylko raz.

**§ 6.** Pomocy pieniężnej na ekonomiczne usamodzielnienie swoim mieszkańcom udziela Gmina Krynki w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej.

**§ 7. 1.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć 15-krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy dochód na osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie ubiegającego się, któremu przyznano zasiłek przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek podlega zwrotowi w części lub całości, na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej – osoba samotnie gospodarująca	Wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w rodzinie
do 100%	nie podlega zwrotowi	nie podlega zwrotowi
od 100% do 150%	50%	60%
od 151% do 175%	70%	80%
powyżej 201%	100%	100%

3. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego za pomocą faktur VAT lub rachunków, dokumentów lub innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki i przedłożenia ich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krynkach.

**§ 8. 1.** Spłata przyznanego zasiłku rozpoczyna się po okresie 3 miesięcy od daty jego przyznania.

2. Termin, o którym mowa w ust.1 może być wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy, w szczególności, jeżeli:

- 1) świadczeniobiorca z powodu choroby nie podjął działalności gospodarczej;
- 2) świadczeniobiorca poniósł znaczne wydatki w związku z chorobą lub śmiercią członka rodziny;
- 3) świadczeniobiorca poniósł straty materialne w wyniku zdarzenia losowego.

3. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Za dzień spłaty należności, uważa się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynkach lub dzień wpłaty w Kasie Urzędu Miejskiego w Krynkach.

5. Osoba, która otrzymała zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedkładania w okresach półrocznych zaświadczenia z urzędu skarbowego o prowadzeniu działalności.

6. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów, zasiłkobiorca jest zobowiązany do spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.

8. W przypadku nie dokonania zwrotu przyznanego świadczenia w terminach ustalonych w uchwale, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXIII/138/96 Rady Gminy w Krynkach z dnia 30 grudnia 1996r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.