

Projekt

z dnia 23 marca 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII/.../2016
RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie określenia kryteriów, które będą brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego podczas przyjmowania dzieci zamieszkałych na obszarze gminy Krynki do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Krynki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 poz. 1890) oraz art. 20c ust. 4, 6, w związku z art. 20 z pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Krynki ;
- 2) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. 1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krynki, nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) oboje rodzice pracują lub uczą się – 10 pkt;
- 2) dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole – 5 pkt;
- 3) rodzic kandydata zamieszkuje lub pracuje na terenie gminy Krynki – 6 pkt;
- 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kontynuuje uczęszczanie do tego przedszkola – 4 pkt;
- 5) rodzina kandydata jest objęta wsparciem ośrodka pomocy społecznej – 2 pkt;
- 6) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 4 pkt.

2. Za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia co najmniej jeden z warunków:

- 1) pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- 2) pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;
- 3) pobiera naukę w trybie dziennym.

3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędną liczbę punktów, od liczby miejsc, komisja kwalifikacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 3. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 1 – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym lub zaświadczenie o samozatrudnieniu lub prowadzeniu gospodarstwa;
- 1) w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 – oświadczenie rodzica;
- 2) w § 2 ust. 1 pkt 4 – potwierdzenie dyrektora szkoły;

3) w § 2 ust. 1 pkt 5 – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;

4) w § 2 ust. 1 pkt 6 – kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Stanisław Czarniecki