

Projekt

z dnia 15 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XVII/.../2016
RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016r., poz.446 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817), po przeprowadzonych konsultacjach uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się na 2017 rok program współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady

Józef Stanisław Czarniecki

Załącznik do uchwały nr XVII/.../2016

Rady Miejskiej w Krynkach

z dnia.....2016 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRYNKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI W ART. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. , poz.1817);
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) gminie rozumie się przez to Gminę Krynki;
- 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Krynkach;
- 6) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa.

3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Program współpracy dotyczy działających na terenie gminy Krynki organizacji i innych podmiotów bez względu na ich siedzibę.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców, które zaspokajają ich ważne potrzeby.

Współpraca Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacji pozarządowych, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **zasada jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy wymienionych z art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016 r. poz. 1817).

5. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art.19a ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 2) wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji;
- 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem, w celu odbywania okazjonalnych spotkań, narad. Podmioty mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz miasta i gminy na zasadach określonych w prawie miejscowym. O przydziale lokalu, stosownie do możliwości w tym zakresie rozstrzyga Burmistrz Krynek;
- 4) udzielania informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych;
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej;
- 7) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 8) tworzenia, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na 2017 rok priorytetowe grupy zadań, które można powierzyć do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie zlecenia lub wspierania tych zadań w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównanie szans tych rodzin i osób”

- 1) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególne zapewnienie usług socjalnych;
- 2) zapewnienie możliwości funkcjonowania ośrodków wsparcia i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców;
- 3) aktywizację osób uzależnionych od pomocy społecznej.

2. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych;

- 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze;
- 3) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
- 5) Poszerzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży – realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno – wychowawczym, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznym.

7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017r.

8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Krynki odpowiadają:

- 1) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) **Burmistrz** – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) **Komisje konkursowe** – powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań gminy w 2017 roku;
- 4) **Referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego** – w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
 - a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
 - c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - d) podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert;
 - e) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu w kwocie 25.000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Gminy Krynki na 2017rok.

10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Radzie Miejskiej w Krynkach, Burmistrz Krynek, w terminie do dnia 31 maja 2018 r.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, m.in. od organizacji pozarządowych przygotowany został projekt programu współpracy na 2017 rok, który zostanie poddany konsultacjom.

2. Konsultacje odbywać się będą w oparciu o szczegółowy sposób konsultowania projektów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zgodnie z zapisami uchwały nr IV/22/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Miejskiej w Krynkach.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krynkach Roczno Programu Współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Krynki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Krynek powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Burmistrza;
- 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Krynkach – wyznaczeni przez Burmistrza;
- 3) na wniosek Burmistrza, w skład Komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą;
- 4) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 biorące udział w konkursie.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej przez nie nadzorowane;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 8) o środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Krynki, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o

udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Krynki i jej mieszkańców. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej Gminy Krynki.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Roczny program współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 został przygotowany po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłaszały w wyznaczonym terminie swoich uwag i opinii do projektu programu.

Program stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych i przyjaznych zasad uczestnictwa sektora organizacji pozarządowych w podejmowaniu istotnych decyzji.