

**ZARZĄDZENIE NR 214/2017**  
**BURMISTRZA KRYNEK**

z dnia 27 stycznia 2017 r.

**zmieniające zarządzenie nr 190/2016 Burmistrza Krynek z dnia 5 grudnia 2016 r.**  
**w sprawie określenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie**  
**Krynki oraz gminnych jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 1, ust. 3, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14) oraz uchwałą NSA z 26 października 2015 r. (sygnatura akt IFPS 4/15) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 190/2016 Burmistrza Krynek z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Krynki oraz gminnych jednostkach organizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1. pkt 3 załącznika nr 2 uzyskuje następujące brzmienie:

„3. Faktury sprzedaży a. Faktury sprzedaży należy wystawiać najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano usługi czy dostawy towaru; b. Faktury w Urzędzie Miejskim w Krynkach, Zespole Szkół Samorządowych w Krynkach oraz w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krynkach będą numerowane w następujący sposób: A /ROK/B, gdzie: A – oznacza kolejny nr faktury w danej jednostce B – symbol jednostki (wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia) ROK – bieżący rok wyrażony czterema cyframi; c. Faktury w Zakładzie Komunalnym w Krynkach będą numerowane w następujący sposób: A /C/ROK/B, gdzie: A – oznacza kolejny nr faktury w danej jednostce B – symbol jednostki (wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia) C – symbol usługi stosowany w jednostce ROK – bieżący rok wyrażony czterema cyframi; d. Sprzedawcą w każdej fakturze jest: **Gmina Krynki, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki NIP 545-17964-98.** e. Fakturę wystawia jednostka, której usługa bądź dostawa towaru dotyczy. Na fakturze powinno być wskazanie jednostki, której ona dotyczy. Jednostka może wskazać swój adres, natomiast nie może wskazywać swego nr NIP. Na fakturze należy wskazać datę wydania towaru, datę zakończenia świadczenia usługi; f. Zwalnia się pracowników jednostek z obowiązku wystawiania faktur osobom fizycznym, jeśli nie żądają oni faktury”.

2. pkt 4 załącznika nr 2 uzyskuje następujące brzmienie:

„4. Korekta faktury sprzedaży a. Korekty faktury sprzedaży w Urzędzie Miejskim w Krynkach, Zespole Szkół Samorządowych w Krynkach oraz w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krynkach będą numerowane w następujący sposób: K/A /ROK/B, gdzie: A – oznacza kolejny nr faktury w danej jednostce B – symbol jednostki (wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia) ROK – bieżący rok wyrażony czterema cyframi. b. Korekty faktury sprzedaży w Zakładzie Komunalnym w Krynkach będą numerowane w następujący sposób: K/A /C/ROK/B, gdzie: A – oznacza kolejny nr faktury w danej jednostce B – symbol jednostki (wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia) C – symbol usługi stosowany w jednostce ROK – bieżący rok wyrażony czterema cyframi.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom i Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Krynki, których dotyczy to zarządzenie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Jolanta Gudalewska**