

**Projekt**

z dnia 17 marca 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XX/.../2017  
RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 191) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Komisje stałe Rady Miejskiej, radni, sołectwa, rady osiedli, mieszkańcy, organizacje pozarządowe składają Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie.

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują wycinkowe materiały planistyczne w zakresie niezbędnym do opracowania budżetu w pełnej szczegółowości: dział, rozdział, paragraf i przekazują je Burmistrzowi do dnia 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina Krynki jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do dnia 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Burmistrzowi projekty dochodów i wydatków oraz projekty zadań rzeczowych w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2.** Skarbnik Gminy, na podstawie otrzymanych materiałów i wniosków oraz informacji o należnych gminie dochodach, w tym dotacjach i subwencjach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz inne materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu i przedkłada je Burmistrzowi do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.** Plan dochodów i plan wydatków w projekcie budżetu są sporządzane w pełnej szczegółowości: dział, rozdział, paragraf.

**§ 4.** Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – zwięzłe omówienie źródeł i sposobu kalkulacji ważniejszych dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – zwięzłe określenie przeznaczenia ważniejszych wydatków, z wyszczególnieniem inwestycji.

**§ 5. 1.** Burmistrz, po opracowaniu projektu budżetu i uzyskaniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Miejskiej ostateczny projekt uchwały budżetowej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed sesją budżetową.

2. Po sporządzeniu projektu uchwały, jednak nie później niż 7 dni przed uchwaleniem uchwały budżetowej, Burmistrz może wprowadzić autopoprawki do projektu budżetu w formie zarządzenia. Zarządzenie to jest niezwłocznie przekazywane Radzie Miejskiej.

**§ 6.** Uchwalenie budżetu powinno odbyć się w następującym porządku:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Miejskiej,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o możliwości sfinansowania przewidzianego w nim deficytu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz nad wnoszonymi w trakcie sesji poprawkami i ich przegłosowanie,

5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 7. Poprawki, o których mowa w § 6 pkt 4 dotyczące nowego wydatku lub zwiększenia wydatku planowanego w projekcie, winny wskazywać źródło jego sfinansowania.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXX/173/10 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Józef Stanisław Czarniecki**

## **UZASADNIENIE**

### **do uchwały nr XX/.../2017 z dnia ... marca 2017r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Analiza dotychczas obowiązującej procedury wskazała na nierealność dotrzymania terminów w niej zapisanych. Ponadto z przepisów uchwały usunięto zapisy zawarte w przepisach wyższego rzędu.