

ZARZĄDZENIE NR 265/2017
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 18 września 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz uchwały nr IV/22/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego nr 79, poz.865 z dnia 17 marca 2011r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu Rocznego programu współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z ze zm.), na rok 2018 który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynkach (BIP) informacji o konsultacjach oraz projektu rocznego programu współpracy na rok 2018.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w „projekcie programu” i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych uwag.

§ 4. Opinie i uwagi wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w formie pisemnej na druku „Formularz do konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach lub przekazać drogą elektroniczną na adres kancelaria@krynki.pl w terminie określonym w § 2.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielenie wyjaśnień jest pracownik merytoryczny, do którego obowiązków należą sprawy organizacji pozarządowych – Agnieszka Sewastianowicz.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Krynki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krynkach.

Burmistrz

Jolanta Gudalewska

**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KRYNKI
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018
WSTĘP**

Program współpracy Gminy Krynk z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem składowym, realizowanej przez samorząd polityki społecznej. Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość Gminy.

Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej; określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Krynk z organizacjami a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z ze zm.);
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Krynk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) gminie rozumie się przez to Gminę Krynk;
- 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Krynkach;
- 6) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa;

3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Program współpracy dotyczy działających na terenie gminy Krynk organizacji i innych podmiotów bez względu na ich siedzibę.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców, które zaspokajają ich ważne potrzeby.

Współpraca Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacji pozarządowych, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) **Zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania.
- 4) **Zasada efektywności** to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.
- 6) **Zasada jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy wymienionych z art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016 r. poz.1817 ze zm.).

5. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art.19a ustawy,

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań,
- b) wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,
- c) udostępniania pomieszczeń organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem, w celu odbywania okazjonalnych spotkań, narad. Podmioty mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz miasta i gminy na zasadach określonych w prawie miejscowym. O przydziale lokalu, stosownie do możliwości w tym zakresie rozstrzyga Burmistrz Krynki,
- d) udzielania informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- e) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej,
- g) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- h) tworzenia, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na 2018 rok priorytetowe grupy zadań, które można powierzyć do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie zlecenia lub wspierania tych zadań w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans w/w rodzin i osób udzielanej m.in. poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych;
- 2) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;

- 3) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególne zapewnienie usług socjalnych;
 - 4) aktywizację osób uzależnionych od pomocy społecznej.
2. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć sportowych;
 - 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze;
 - 3) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym;
 - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
 - 5) poszerzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży – realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno – wychowawczym, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznym.

7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r.

8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Krynki odpowiadają:

- 1) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) **Burmistrz** – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) **Komisje konkursowe** – powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań gminy w 2018 roku;
- 4) **Referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego** – w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
 - a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - d) podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert,
 - e) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1) Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu w kwocie 25.000,00 zł.
- 2) Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Gminy Krynki na 2018 rok.

10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Radzie Miejskiej w Krynkach, Burmistrz Krynki, w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1) Na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, m.in. od organizacji pozarządowych przygotowany został projekt programu współpracy na 2018 rok, który zostanie poddany konsultacjom.

- 2) Konsultacje odbywać się będą w oparciu o szczegółowy sposób konsultowania projektów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zgodnie z zapisami uchwały nr IV/22/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Miejskiej w Krynkach.
- 4) Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krynkach Roczno Programu Współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Krynki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1) Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Krynek powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
- 2) W skład Komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Burmistrza,
 - b) pracownicy Urzędu Miejskiego w Krynkach – wyznaczeni przez Burmistrza,
 - c) na wniosek Burmistrza, w skład Komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą,
 - d) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
- 3) W ocenie oferty złożonej w konkursie , nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 4) Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
- 5) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej przez nie nadzorowane,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

h) o środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Krynki, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Krynki i jej mieszkańców. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej Gminy Krynki.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 265/2017

Burmistrza Krynek

z dnia 18 września 2017 r.

FORMULARZ DO KONSULTACJI

Rocznego Programu Współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018

1.	Propozycja zadań publicznych na rok 2018:
2.	Proponowane formy współpracy:
3.	Propozycje sposobów konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
4.	Inne uwagi i propozycje:

.....
Pieczęć organizacji lub podmiotu składającego formularz

.....
podpisy osób reprezentujących