

ZARZĄDZENIE NR 318/2018
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 9 maja 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 15 ust.1, 2, 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2016r.poz.1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert składanych w konkursie ogłoszonym przez Burmistrza Krynek dnia 12.04.2018r. na realizację w 2018 roku na terenie Gminy Krynki zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

1. przedstawiciele Burmistrza Krynek;

- Grażyna Skrouba - przewodniczący Komisji
- Janina Citko - członek Komisji
- Anna Badowiec - członek Komisji

2. przedstawiciel osoby prawnej:

- Elżbieta Czeremcha - Gminny Ośrodek Kultury w Krynkach

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. przedłożenie Burmistrzowi Krynek protokołu z prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendację co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 4. 1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Krynki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza

Sekretarz Jerzy Citko

Załącznik nr 1 do zarządzeń nr 318/2018

Burmistrza Krynek

z dnia 9 maja 2018 r.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert.

§ 1. Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert zwany dalej regulaminem określa zakres działania i zadania Komisji Konkursowej.

§ 2. 1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby.

2. Komisję obowiązują przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 ze zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077);
- uchwała nr V/34/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 5 maja 2011r. w sprawie określenia trybu postępowania o udziale dotacji z budżetu Gminy Krynek, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania .

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy wymienione w ust.2.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonania otwarcia ofert i sprawdzenia czy zawierają wymagane przepisami prawa dane,
- 2) sprawdzenie merytorycznej wartości oferty,
- 3) dokonanie oceny, czy oferenci spełniają następujące warunki:
 - możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę,
 - przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania,
 - jakość wykonywanych zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji oraz protokołu z postępowania komisji,
- 5) przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ofert.
- 6) Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
- 7) Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
- 8) Podsumowanie oferty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu .

§ 4. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Do zadania Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie;
- 2) podział pomiędzy członków komisji podejmowanych prac;
- 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji z postępowania;
- 4) czuwanie nad sprawnym wypełnieniem poszczególnych czynności;
- 5) odpowiadanie za prawidłowy przebieg czynności Komisji;
- 6) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 5. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się wraz z jego ogłoszeniem i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

3. W razie gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. W przypadku określonym w ust.2 udzielający zamówienia może ponownie ogłosić konkurs.

§ 6. 1. Przy otwieraniu ofert mogą uczestniczyć wszystkie podmioty ubiegające się o dotację, po czym Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

§ 7. Po ocenie merytorycznej ofert, Przewodniczący Komisji przekaze niezwłocznie protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Krynek.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Adres oferenta	
3.	Nazwa oferowanego zadania	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
4.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący komisji.....
2. Członek komisji.....
3. Członek komisji.....
4. Członek komisji.....

UWAGA!

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.

Oferty nie spełniające wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

I. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		MAX.LICZBA punktów do uzyskania 100 pkt.	PRYZYGNANA LICZBA PUNKTÓW
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert	od 0 do 15	
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy)	od 0 do 15	
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	od 0 do 15	
4.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Krynki	od 0 do 10	
5.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.	od 0 do 15	
6.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	od 0 do 15	
7.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów	od 0 do 15	

II. UWAGI KOMISJI

.....

.....

.....

.....

.....

III. ROZSTRZYGNĘCIE:

Komisja proponuje przyznać /nie przyznawać * dotacji z budżetu Gminy Krynki

w wysokościzł.

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący komisji.....
2. Członek komisji.....
3. Członek komisji.....
4. Członek komisji.....

PODSUMOWANIE OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**Rodzaj zadania:**

Lp.	Lista ofert	Oceny poszczególnych członków komisji				Średnia	Rekomendowana kwota dofinansowania
		1	2	3	4		

.....

data

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący komisji.....
2. Członek komisji.....
3. Członek komisji.....
4. Członek komisji.....