

**ZARZĄDZENIE NR 363/2018**  
**BURMISTRZA KRYNEK**

z dnia 25 października 2018 r.

**w sprawie upoważnienia do zastępowania Burmistrza Krynek podczas nieobecności w dniach  
26 października 2018 r. – 02 listopada 2018 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) i art. 5 ust. 4 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W związku z nieobecnością Burmistrza Krynek w dniach 26 października 2018 r. – 02 listopada 2018 r. upoważniam Pana Jerzego Citko – Sekretarza Gminy do zastępowania Burmistrza Krynek we wszystkich czynnościach, w tym do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, z zastrzeżeniem art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

**§ 2.** Udzielam Panu Jerzemu Citko – Sekretarzowi Gminy na czas zastępstwa, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Burmistrza Krynek spraw:

- 1) z zakresu zamówień publicznych, w tym udzielania wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) złożenia sprawozdania z realizacji zadania i wyjaśnień do wniosku o pomoc finansową z budżetu Województwa Podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego” na realizację zadania pn. „Budowa placu zabaw w Górcie” i podpisywania dokumentów dotyczących tego sprawozdania i wniosku;
- 4) podpisywania dokumentów dotyczących wniosku o dofinansowanie zadania pt. „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Krynkach”, podpisania aneksu do umowy na realizację przedmiotowego zadania oraz wniosku o płatność;
- 5) podpisywania dokumentów dotyczących wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Rewitalizacja basenu odkrytego w Krynkach” oraz składania wyjaśnień;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Zagospodarowanie działki numer 4272 w Krynkach przy ul. ul. Kościelnej, stanowiącej Ośrodek Sportu i Rekreacji”, w tym wniosku o płatność i niezbędnych wyjaśnień;
- 7) podpisywania sprawozdań budżetowych;
- 8) wydawania i podpisywania zarządzeń;
- 9) podpisywania umów zleceń;
- 10) podpisywania wniosku o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz

**Jolanta Gudalewska**