

**ZARZĄDZENIE NR 36/2019**  
**BURMISTRZA KRYNEK**  
z dnia 20 marca 2019r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 15 ust.1, 2, 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz.450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert składanych w konkursie ogłoszonym przez Burmistrza Krynek dnia 25.02.2019r. na realizację w 2019 roku na terenie Gminy Krynki zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

1. przedstawiciele Burmistrza Krynek:
  - Jerzy Citko                      - przewodniczący Komisji
  - Grażyna Skrouba           - członek Komisji
  - Anna Badowiec             - członek Komisji
2. przedstawiciel osoby prawnej:
  - Marcin Carewicz – Ochotnicza Straż Pożarna w Krynkach

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

1. Analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. przedłożenie Burmistrzowi Krynek protokołu z prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendacje co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

**§ 3.** Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 4.** Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450).

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi Gminy Krynki.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**

Jolanta Gudalewska

**Załącznik nr 1**  
do zarządzenia nr 36/2019  
Burmistrz Krynek  
z dnia 20 marca 2019r

## **Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert.**

### **§ 1.**

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert zwany dalej regulaminem określa zakres działania i zadania Komisji Konkursowej.

### **§ 2.**

1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby.

2. Komisję obowiązują przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r poz.450 ze zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 poz. 2077);

- uchwała Nr V/34/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 5 maja 2011r. w sprawie określenia trybu postępowania o udziale dotacji z budżetu Gminy Krynki, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania .

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy wymienione w ust.2.

### **§ 3.**

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

1. Dokonania otwarcia ofert i sprawdzenia czy zawierają wymagane przepisami prawa dane,

2. Sprawdzenie merytorycznej wartości oferty,

3. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają następujące warunki:

- możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę,

- przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu

do zakresu rzeczowego zadania,

- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy,
- wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania,
- jakość wykonywanych zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji oraz protokołu z postępowania komisji,
5. Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ofert.
6. Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Podsumowanie oferty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu .

#### § 4.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do zadania Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1/ wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie
  - 2/ podział pomiędzy członków komisji podejmowanych prac
  - 3/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji z postępowania
  - 4/ czuwanie nad sprawnym wypełnieniem poszczególnych czynności
  - 5/ odpowiadanie za prawidłowy przebieg czynności Komisji
  - 6/ informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.

#### § 5.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się wraz z jego ogłoszeniem i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. W przypadku określonym w ust.2 udzielający zamówienia może ponownie ogłosić konkurs.

## § 6.

1. Przy otwieraniu ofert mogą uczestniczyć wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje, po czym Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

## § 7.

Po ocenie merytorycznej ofert, Przewodniczący Komisji przekaże niezwłocznie protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Krynek.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>		
<b>1.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	
<b>2.</b>	<b>Adres oferenta</b>	
<b>3.</b>	<b>Nazwa oferowanego zadania</b>	
<b>4.</b>	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	

<b>II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
4.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

**Podpisy członków Komisji:**

1. Przewodniczący komisji.....
2. Członek komisji.....
3. Członek komisji.....
4. Członek komisji.....

**UWAGA!**

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferty nie spełniające wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>I. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		<b>MAX.LICZBA punktów do uzyskania 100 pkt.</b>	<b>PRYZYGNANA LICZBA PUNKTÓW</b>
<b>1.</b>	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert	<b>od 0 do 15</b>	
<b>2.</b>	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy)	<b>od 0 do 15</b>	
<b>3.</b>	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	<b>od 0 do 15</b>	
<b>4.</b>	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Krynki	<b>od 0 do 10</b>	
<b>5.</b>	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.	<b>od 0 do 15</b>	
<b>6.</b>	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	<b>od 0 do 15</b>	
<b>7.</b>	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów	<b>od 0 do 15</b>	

**II. UWAGI KOMISJI**

.....

.....

.....

.....

.....

**III. ROZSTRZYGNIĘCIE:**

Komisja proponuje przyznać /nie przyznawać \* dotacji z budżetu Gminy Krynki w wysokości .....zł.

**Podpisy członków Komisji:**

1. Przewodniczący komisji.....
2. Członek komisji.....
3. Członek komisji.....
4. Członek komisji.....

**PODSUMOWANIE OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT****Rodzaj zadania:**

<b>Lp.</b>	<b>Lista ofert</b>	<b>Oceny poszczególnych członków komisji</b>				<b>Średnia</b>	<b>Rekomendowana kwota dofinansowania</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		

.....  
data

**Podpisy członków Komisji:**

1. Przewodniczący komisji.....
2. Członek komisji.....
3. Członek komisji.....
4. Członek komisji.....