

**ZARZĄDZENIE NR 138/2020  
BURMISTRZA KRYNEK**

z dnia 19 marca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia II przetargu publicznego na sprzedaż przyczepy marki AUTOSAN oraz  
przyczepy marki WUKO**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1. Dokonać sprzedaży:**

- 1) przyczepy marki AUTOSAN, model D47A o nr rejestracyjnym BSK Y303, rok produkcji 1981 rok,
- 2) przyczepy marki WUKO, wersja: asenizacyjna, model PA-35 o nr rejestracyjnym BSK Y987, rok produkcji 1991 r., stanowiących własność Gminy Krynki.

2. Sprzedaż należy przeprowadzić w formie przetargu publicznego.

3. Kwota minimalna sprzedaży:

- 1) przyczepa marki AUTOSAN wynosi 1300 zł brutto,
- 2) przyczepa marki WUKO wynosi 600 zł brutto. Przedmioty nie są zwolnione z podatku VAT.

4. Treść ogłoszenia o przetargu publicznym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarczego.

**§ 3.** Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:

- 1) Grażyna Skrouba - przewodniczący komisji,
- 2) Emilia Szulborska-Żyndul - członek
- 3) Monika Anna Dondziło - członek

**§ 4.** Szczegółową organizację przetargu określa regulamin przetargu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krynkach oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [ug-krynki.bip.pl](http://ug-krynki.bip.pl).

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Jolanta Gudalewska**

## **OGŁOSZENIE**

### **II przetargu publicznym na sprzedaż przyczepy marki AUTOSAN oraz przyczepy marki WUKO**

#### **I. Nazwa i siedziba sprzedającego:**

Gmina Kryнки, ul. Garbarska 16, 16-120 Kryнки, NIP: 5451001501, REGON: 000539609

#### **II. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:**

Przetarg publiczny odbędzie się w dniu 06.04.2020 roku o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie sprzedającego - sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Kryńkach, pok. Nr 1

Przetarg jest prowadzony na podstawie zarządzenia Burmistrza Krynek nr 138/2020 z dnia 19 marca 2020r.

#### **III. Miejsce i termin, w którym można oglądać pojazd będący przedmiotem przetargu:**

Pojazdy będące przedmiotem przetargu można oglądać codziennie w godzinach pracy urzędu po uprzednim uzgodnieniu terminu oględzin. Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 85 722 85 50 wew. 37 Osoba upoważniona do udzielania informacji Grażyna Skrouba – p.o. Kierownika Referatu Gospodarczego.

#### **IV. Rodzaj, typ sprzedawanego majątku rzeczowego:**

##### **a) Rodzaj pojazdu: przyczepa**

Marka: AUTOSAN, model: D47A

Nr rej. BSK Y303., Rok produkcji 1981

Właścicielem pojazdu jest Gmina Kryńki

Nr identyfikacyjny (VIN): 82672

Data pierwszej rejestracji: 21.05.1981

Okres eksploatacji pojazdu 21.05.1981-13.01.2020

##### **b) Rodzaj pojazdu: przyczepa**

Marka: WUKO, model: PA-35

Nr rej. BSK Y987, Rok produkcji 1991

Właścicielem pojazdu jest Gmina Kryńki

Nr identyfikacyjny (VIN): 1230

Data pierwszej rejestracji: 02.03.1992

Okres eksploatacji pojazdu 02.03.1992-13.01.2020

#### **V. Cena wywoławcza oszacowana przy uwzględnieniu aktualnej wartości rynkowej i stanowi cenę wywoławczą:**

a) przyczepy marki AUTOSAN wynosi 1300 zł,

b) przyczepy marki WUKO wynosi 600 zł.

#### **VI. Warunki przetargu:**

**Przetarg ma charakter publiczny, odbywa się w drodze przetargu pisemnego tj., zbierania ofert pisemnych.**

1. Cena wywoławcza nie może być niższa niż cena oszacowania.

2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

## **VII. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:**

1. Otwarcie ofert pisemnych odbędzie się w siedzibie sprzedającego w dniu 06.04.2020 r. o godzinie 10<sup>00</sup>.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na zakup przyczepy marki AUTOSAN oraz przyczepy marki WUKO – nie otwierać przed dniem 06.04.2020 r. godzina 10<sup>00</sup>”.
3. Oferty należy składać w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, nie później jednak niż do dnia 06.04.2020 r. do godziny 9<sup>30</sup>.

W Przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, jako termin złożenia oferty będzie termin otrzymania przesyłki.

4. Oferta pisemna powinna zawierać (wzór oferty w załączniku nr 1):

- a) imię i nazwisko lub firmę oferenta,
- b) dokładny adres zamieszkania lub firmę oferenta,
- c) numer telefonu,
- d) oferowana cenę brutto,
- e) dowód wniesienia wadium,
- f) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji wzoru umowy sprzedaży,
- g) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji oględzin.

## **VIII. Wadium:**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej tj. przyczepa marki AUTOSAN – 130 zł, przyczepa marki WUKO – 60 zł. Wadium należy wpłacić na konto **Urzędu Miejskiego w Krynkach - Bank Spółdzielczy Białystok O/Krynki nr konta: 14 8060 0004 0420 0101 2000 0040**. Wadium wniesione przez oferenta, który wygrał przetarg, zostanie zaliczone w poczet ceny nabycia pojazdu, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia.

Wadium niepodlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy kupna.

## **IX. Zastrzeżenie:**

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferty, bez podania przyczyn. Do chwili rozpoczęcia przetargu publicznego organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.

## **X. Termin zawarcia umowy sprzedaży:**

- 1) Przetarg wygrywa oferent, który zaproponuje najwyższą cenę.
- 2) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę nabycia powyższej ceny wywoławczej.
- 3) Umowa sprzedaży samochodu zostanie sporządzona w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
- 4) Nabywca wyłoniony w wyniku przetargu, zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 5) Wydanie przedmiotu przetargu wraz z niezbędnymi dokumentami nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia.

**OFERTA NA ZAKUP ŚRODKA TRWAŁEGO PRZYCZEPY MARKI AUTOSAN  
ORAZ PRZYCZEPY MARKI WUKO**

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Adres/siedziba/telefon kontaktowy .....

.....

PESEL\*/NIP,REGON,KRS\*\* .....

.....

1. Przystępując do przetargu publicznego na sprzedaż:

.....

(przedmiot przetargu)

Oferuję łączną cenę brutto..... zł

(słownie:.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem prowadzonego postępowania w trybie przetargu ofertowego na sprzedaż środków trwałych.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie wnoszę, co do niego zastrzeżeniem.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń w szczególności akceptuję zawarte w niej warunki zapłaty.
5. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, a także do pokrycia wszelkich kosztów i opłat związanych z nabyciem przedmiotu przetargu.
6. Na potwierdzenie udziału w przetargu i chęci nabycia przedmiotu przetargu wniosłem/łam wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.....zł  
(słownie:.....zł)
7. Wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny kwota wadium zaliczona została na poczet ceny.
8. Uważam się związany/na niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Jestem świadom/ma, że gdyby z przyczyn leżących po mojej stronie nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przeze mnie wadium ulega przepadkowi.

10. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się dokonać zapłaty należności przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

11. W przypadku braku wyboru mojej oferty proszę o zwrot wadium na konto nr:

.....

12. Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i zostały złożone przez mnie zgodnie z prawdą.

13. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 r. poz. 1781) przez Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu oraz realizacji umowy sprzedaży. Oferent ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Przekazanie danych jest dobrowolne, a zarazem konieczne w zakresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa powyżej.

.....

(Miejscowość, data oraz podpis składającego oświadczenie)

\*Dotyczy osób fizycznych.

\*\*Dotyczy przedsiębiorców oraz innych podmiotów.

Załączniki do oferty:

1. Wydruk z CEIDG – jeżeli dotyczy
2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

### **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 6, 16-120 Krynki;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Krynkach jest Pan Janusz Szypluk, który jest dostępny pod adresem e-mail: bbi@sts.podlaskie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w przetargu na sprzedaż przyczep i ew. zawarciem umowy kupna-sprzedaży co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania o której mowa w art. 6 ust. 1 lit b RODO;
- 4) Pani/Pan dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, na okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Urzędu Miejskiego w Krynkach w zakresie archiwizacji dokumentów, a także w okresie dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do wzięcia udziału w przetargu oraz zakupu przyczep;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO

## UMOWA SPRZEDAŻY (WZÓR)

zawarta w dniu ..... kwietnia 2020 r. w Krynkach pomiędzy

**Gminą Krynki**, z siedzibą w Krynkach przy ul. Garbarskiej 16, 16-120 Krynki, NIP 545-179-64-98, REGON 050659378, reprezentowaną przez **Jolantę Gudalewską – Burmistrza Krynek**, zwaną dalej „Sprzedającym”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Kupującym”, następującej treści:

### § 1

Sprzedający sprzedaje Kupującemu przyczepę marki .....  
nr rejestracyjny....., rok produkcji....., w wyniku  
przetargu publicznego przeprowadzonego w formie przetargu pisemnego za cenę:  
.....zł brutto.

### § 2

1. Kupujący nabywa przyczepę marki ....., za cenę brutto określoną w § 1 niniejszej umowy, którą zapłaci w całości w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na konto bankowe Sprzedającego.

2. Wszelkie opłaty związane z realizacją niniejszej umowy ponosi Kupujący.

### § 3

Przyczepę/y wraz z kompletem dokumentów zostanie wydana/ne Kupującemu, w siedzibie Sprzedającego, po otrzymaniu całkowitej zapłaty na wskazane konto bankowe Sprzedającego.

### § 4

Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny zakupionej przyczepy oraz że nie będzie dochodził od Sprzedającego żadnych praw z tytułu stanu technicznego w/w pojazdu.

§ 5

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których strony otrzymują po 1 egzemplarzu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony niniejszej umowy.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:



## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE II PRZETARGU PUBLICZNEGO NA SPRZEDAŻ PRZYCZEPY MARKI AUTOSAN ORAZ PRZYCZEPY MARKI WUKO**

Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej przetargiem jest Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16-120 Krynk.

**§ 1. 1.** Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani kupnem środka trwałego, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

2. W przetargu nie mogą wziąć udział osoby wchodzące skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, dzieci, rodzice oraz rodzeństwo członków komisji przetargowej.

**§ 2. 1.** Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, złożenie oferty oraz wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej w terminie wskazanym w obwieszczeniu.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

3. Wadium należy wpłacić na rachunek Sprzedającego: **Bank Spółdzielczy Białystok O/Krynk nr konta: 14 8060 0004 0420 0101 2000 0040** w temacie wpisując: „Wadium przetargowe – zakup przyczepy AUTOSAN lub zakup przyczepy WUKO”.

4. Wadium należy wpłacić w terminie określonym w obwieszczeniu. Za datę wniesienia wadium uważa się za datę uznania na rachunku Sprzedającego.

5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.

6. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została przyjęta zalicza się na poczet ceny zakupu; jeżeli wadium złożone przez nabywcę było w innej formie niż w gotówce, ulega zwrotowi po zapłaceniu ceny zakupu.

7. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli Oferent, którego zostaje przyjęta uchyli się od zawarcia umowy.

**§ 3. 1.** Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu na sprzedaż środka trwałego.

2. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

3. Ofertę należy dostarczyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie nie identyfikującej oferenta opisanej: „Oferta przetargowa na zakup przyczepy AUTOSAN lub przyczepy WUKO” do siedziby Urzędu Miejskiego w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynk, kancelaria pokój nr 15, osobiście lub za pośrednictwem firmy świadczącej usługi pocztowe lub kurierskie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.04.2020 r. do godz. 9<sup>30</sup>.

4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem firmy świadczącej usługi pocztowe lub kurierskie, o dacie doręczenia oferty Sprzedawcy decyduje data i godzina wpływu oferty.

5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w punkcie 12 nie zostaną

przyjęte i będą zwrócone oferentom, bez ich otwierania bez względu na powód opóźnienia.

**§ 4. 1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.04.2020.r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krynkach, sala konferencyjna, pokój nr 1.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Oferent, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie, jego oferta nie zostanie przyjęta do udziału w przetargu.

4. Oferty, które nie zawierają niezbędnych danych lub są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, a złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę nie zostają przyjęte.

5. Oferty, które zawierają oferowaną cenę niższą od ceny wywoławczej nie zostaną przyjęte.

6. O nie przyjęciu oferty komisja przetargowa zawiadamia oferenta.

7. Termin związania z ofertą określa się na 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**§ 5. 1.** Sprzedawca dokona wyboru ofert, wybierając ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, Sprzedawca bierze pod uwagę wyższą cenę.

3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało jednakową najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie przetargu pisemnego między tymi oferentami. Sprzedawca przekazuje stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informuje o terminie i miejscu przeprowadzenia przetargu pisemnego.

4. Informacje o wyniku przetargu zostaną ogłoszone ustnie, umieszczone na stronie internetowej Sprzedawcy oraz na tablicy informacyjnej.

5. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące wyboru ofert należy złożyć niezwłocznie, po ogłoszeniu wyniku. Komisja przetargowa niezwłocznie rozpatrzy zastrzeżenia.

6. Postawą do przekazania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, stanowiący postawę do wystawienia faktury zgodnie obowiązującymi przepisami dot. podatku od towaru i usług.

7. Termin płatności faktury wynosi 7 dni od daty jej otrzymania.

8. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania (przetargu) sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) Określenie miejsca i czasu przetargu,
- b) Imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- c) Wysokość cen wywoławczych za środki trwałe,
- d) Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na obwieszczenie,
- e) Najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
- f) Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub imię, nazwisko, nazwę i siedzibę firmy nabywcy,
- g) Wysokość ceny nabycia,
- h) Wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- i) Wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) Podpisy osób prowadzących przetarg.

9. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, po czym zatwierdza go Burmistrz Krynek.

**§ 6. 1.** Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zamknięcia, w każdym czasie, przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.

2. W razie zamknięcia przetargu oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedawcy z tego tytułu.