Znak sprawy: RG.271.2.2020

Zamawiający: **Gmina Krynki, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krynki”**

Zatwierdzono

**Burmistrz**

**Jolanta Gudalewska**

Krynki, dn. 27 kwietnia 2020 r.

1. **Zamawiający**

**Gmina Krynki, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki**

NIP 5451796498

tel. 85 7228550

fax: 85 7228070

mail : kancelaria@krynki.pl

http://ug-krynki.pbip.pl/

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ,,ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Przedmiot zamówienia**

1. Odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach na terenie Gminy Krynki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Odbiór każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym również odpadów przekazanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

1. **Charakterystyka Gminy Krynki**

**1. Powierzchnia:**

Powierzchnia Gminy Krynki wynosi ok. 16 591 ha.

**2. Liczba miejscowości na terenie Gminy Krynki:**

Wykaz miejscowości:

1. Część miejska Gminy Krynki

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa miejscowości** |
| 1. | Krynki |

1. Część wiejska Gminy Krynki

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa miejscowości** |
| 1. | Białogorce |
| 2. | Borsukowizna |
| 3. | Ciumicze |
| 4. | Chłodne Włóki |
| 5. | Górany |
| 6. | Górka |
| 7. | Jurowlany |
| 8. | Kłyszawka |
| 9. | Kruszyniany |
| 10. | Kundzicze |
| 11. | Leszczany |
| 12. | Łapicze |
| 13. | Łosiniany |
| 14. | Nietupa |
| 15. | Nietupa-Kolonia |
| 16. | Nietupa Młyn |
| 17. | Nowa Grzybowszczyzna |
| 18. | Nowa Świdziałówka |
| 19. | Ostrów Południowy |
| 20. | Ozierany Małe |
| 21. | Ozierany Wielkie |
| 22. | Ozierskie |
| 23. | Planta |
| 24. | Plebanowo |
| 25. | Podlipki |
| 26. | Rachowik |
| 27. | Rudaki |
| 28. | Sanniki |
| 29. | Stara Grzybowszczyzna |
| 30. | Studzionka |
| 31. | Szaciły |
| 32. | Trejgle |
| 33. | Żylicze |

**3. Liczba mieszkańców:**

Ogólna liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Krynki objętych systemem odbioru odpadów komunalnych – **2124** (wg ilości złożonych deklaracji na dzień 31 marca 2020 r.),w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej  **1774** osoby;

- wielorodzinnej **350** osób.

Powyższe dane o liczbie osób zamieszkałych na terenie Gminy Krynki mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia.

**4. Liczba nieruchomości:**

Liczba nieruchomości zamieszkałych według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:

- w zabudowie jednorodzinnej ok. 910

* teren miejski Gminy Krynki - ok. 620
* teren wiejski Gminy Krynki – ok. 290

- w zabudowie wielorodzinnej – 10 bloków (występuje tylko na terenie Miasta Krynki)

Powyższe dane o liczbie nieruchomości zamieszkałych mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia. Zmiany mogą wynikać z powstania nowych miejsc wytwarzania odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia lub zaniechania wytwarzania odpadów komunalnych w wyznaczonych miejscach.

**5. Ilość odpadów wytwarzanych na terenie Gminy Krynki:**

W Gminie Krynki w latach 2018-2019 zebrano łącznie następujące ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) *(ilości podane w Mg)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod**  **odpadu** | **Rodzaj odpadów** | **2018 rok** | **2019 rok** |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 273,400 | 544,720 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 18,080 | 9,860 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 11,120 | 8,350 |
| 15 01 06 | Zmieszany odpady opakowaniowe | - | 67,370 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 20,600 | 30,880 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 1,160 | 3,600 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 2,500 | 2,74 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ( 1 ) | 1,880 | 4,660 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 1,760 | 31,660 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 48,520 | 36,260 |
| **Razem:** | | **379,020** | **740,100** |

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z roku 2018, 2019 r. Podane ilości odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców. Prognozowana roczna ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Krynki w 2020 r., zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego, wynosi **500 Mg/rok.**

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia**

**1. Systematyczne odbieranie** odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

2) papieru i tektury;

3) metali;

4) tworzyw sztucznych;

5) szkła;

6) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;

7) bioodpadów (odpadów ulegających biodegradacji);

8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

10) zużytych opon.

**2. Odbieranie selektywnie** zebranych odpadów komunalnych przekazanych przez mieszkańców Gminy Krynki do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK, tj.:

1) papieru i tektury;

2) szkła;

3) tworzyw sztucznych;

4) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;

5) metali;

6) bioodpadów (odpadów ulegających biodegradacji);

7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

8) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

9) odpady budowlano – remontowe wyłącznie w postaci gruzu ceglanego i betonowego oraz odpadów z materiałów ceramicznych pochodzących z drobnych prac remontowych (roczny limit wynoszący 70 kg na pojedynczą nieruchomość);

10) zużytych opon;

11) odpadów niebezpiecznych;

12) przeterminowanych leków;

13) chemikaliów;

14) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

15) zużytych baterii i akumulatorów,

16) tekstyliów;

17) odzieży.

Zamawiający w przeciągu do 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Aktualizowany wykaz będzie przekazywany niezwłocznie przez Zamawiającego dla Wykonawcy tj. w terminie 3 dni od dokonania zmiany w wykazie, na podstawie aktualizacji zgłoszeń.

**3. Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**
2. Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy lub wskazanych przez właściciela nieruchomości.
3. Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
4. Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
5. **Częstotliwość odbioru odpadów**:

**- miesiące:** kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik **–** 1 raz na dwa tygodnie,

**- miesiące:** styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – 1 raz na miesiąc,

zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
2. **Selektywnie zbierane odpady komunalne** (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji)
3. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność minimum 120 l.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości co najmniej w taką ilość i rodzaj worków, jaka została odebrana lub według zgłoszonego przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zapotrzebowania.
6. Wprowadza się cztery rodzaje worków:

* niebieski, z napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
* żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
* zielony, z napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
* brązowy, z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

e) **Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:**

* **papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale** - jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
* **bioodpady ( odpady ulegające biodegradacji)**:

**- miesiące:** kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik **–** 1 raz na dwa tygodnie,

**- miesiące:** styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – 1 raz na miesiąc,

zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

f) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych

odpadów.

g) W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć

odpady do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

1. **Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony**
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
3. Częstotliwość odbioru odpadów: dwa razy w roku, zgodnie harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.
5. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć odpady do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

**4. Zabudowa wielorodzinna**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**
2. Odpady odbierane będą z pojemników lub kontenerów ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (zarządcę).
3. Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
4. Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
5. **Częstotliwość odbioru odpadów:**

**- miesiące:** kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik **–** 1 raz na tydzień,

**- miesiące:** styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – 1 raz na dwa tygodnie,

zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
2. **Selektywnie zbierane odpady komunalne** (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji)
3. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym).
4. Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
5. W zabudowie wielorodzinnej wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:

* niebieski, z napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
* żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
* zielony, z napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
* brązowy, z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

1. Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:

* **papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale** - jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
* **bioodpady ( odpady ulegające biodegradacji)**:

- **miesiące:** kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 1 raz na tydzień,

- **miesiące:** styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – 1 raz na miesiąc,

zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. **Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony**
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
3. Częstotliwość odbioru odpadów: dwa razy w roku, zgodnie harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.
5. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć odpady do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

**5. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącym się przy ul. 1 Maja 9 w Krynkach) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego. Do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne:

1) papier i tekturę;

2) szkło;

3) tworzywa sztuczne;

4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

5) metale;

6) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji);

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

9) odpady budowlano – remontowe wyłącznie w postaci gruzu ceglanego i betonowego oraz odpadów z materiałów ceramicznych pochodzących z drobnych prac remontowych (roczny limit wynoszący 70 kg na pojedynczą nieruchomość);

10) zużyte opony;

11) odpady niebezpieczne;

12) przeterminowane leki;

13) chemikalia;

14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

15) zużyte baterie i akumulatory,

16) tekstylia;

17) odzież.

* Wykonawca ma obowiązek odbioru z PSZOK wszystkich selektywnie zebranych odpadów.
* Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednie pojemniki do selektywnej zbiórki:
* odpady z papieru, w tym tektury i odpady opakowaniowe z papieru i tektury – 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m3;
* metale, w tym odpady opakowaniowe z metali- 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m3;
* odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych - 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m3;
* odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m3;
* bioodpady (odpady ulegające biodegradacji) - 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m3;
* przeterminowane leki - 1 pojemnik do 30 l;
* odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - 1 pojemnik do 30l;
* chemikalia i opakowania po chemikaliach - 1 pojemnik 240l;
* zużyte baterie i akumulatory - 1 pojemnik 120 l;
* odpady budowlano – remontowe - 1 kontener KP-3 o pojemności 3 m3 ;
* tekstylia i odzież - 1 pojemnik 660 l;
* świetlówki i żarówki - 1 pojemnik 240 l.

**Odpady budowlano-remontowe**

1. Odpady budowlano – remontowe wyłącznie w postaci gruzu ceglanego i betonowego oraz odpady z materiałów ceramicznych pochodzących z drobnych prac remontowych mogą być dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w rocznym limicie wynoszącym 70 kg na pojedynczą nieruchomość.
2. Wyżej wymienione odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i stanowią przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów budowlano – remontowych z **terenu nieruchomości** na wniosek właściciela. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

**6. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych**

Transport odebranych w ramach przedmiotu zamówienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości będzie dokonywany do Instalacji Komunalnej wskazanej w ofercie przez Wykonawcę.

Selektywnie zebrane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych teren gminy Krynki Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian wykazu instalacji w razie awarii instalacji lub w razie zmiany listy instalacji oraz, że zmiana instalacji do której transportowane są odpady może wpływać modyfikująco na koszty ponoszone przez wykonawcę odbierającego odpady.

**7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia**

1) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru i transportu odpadów.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umowami - porozumieniami, zawartymi z instalacjami komunalnymi oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających dokonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z instalacją komunalną wskazaną w ofercie oraz wskazane w razie jej awarii instalacji zastępczej.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;

b) zakaz mieszania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krynki z odpadami zebranymi na terenie innej gminy oraz z odpadami innego pochodzenia (nieruchomości niezamieszkałe). Pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Krynki muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do Instalacji zagospodarowania odpadów i tam zostać opróżnione.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5) Wykonawca będzie zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00-19.00.

7) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.).

8) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody polegającej na uszkodzeniu pojemnika poprzez wymianę uszkodzonego pojemnika na nowy na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefoniczne, faksem lub drogą elektroniczna). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.

9) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

10) Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości uniemożliwiające prawidłowe świadczenie usług: pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem, np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.

11) Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail), lub telefonicznej od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego. Do czasu na usunięcie przypadków nienależytego wykonania umowy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w umowie.

12) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii.

13) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania.

14) Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

15) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.

Opracowany harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia i zaakceptowania w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów. Harmonogram będzie dostarczany właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym pakietem worków. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. W sytuacjach wyjątkowych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem. Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.

16) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zgodnie z

harmonogramem bez względu na istniejące warunki atmosferyczne.

17) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.

18) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w moduły oparte na pozycjonowaniu pojazdów Wykonawcy (urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów - tachograf i GPS) - wskazujące przejazd po danej miejscowości w dniu odbioru odpadów według harmonogramu, uznaje się za potwierdzenie odebrania odpadów z udostępnionych przez mieszkańców pojemników i worków.

19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów.

20) Wykonawca zapewnienia w siedzibie Zamawiającego dostęp do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiającego monitoring w czasie rzeczywistym (co najmniej jedno stanowisko komputerowe).

21) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:

a) posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Krynki zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 ze zm.);

b) posiadania uprawnień do transportu objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),

c) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

d) dysponowania ilością pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego;

e) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

22) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo - transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych.

23) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność minimum 120 l. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości co najmniej w taką ilość i rodzaj worków, jaka została odebrana lub według zgłoszonego przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zapotrzebowania.

24) Wykonawca dostarczy po 100 szt. każdego rodzaju worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Urzędu Miejskiego w Krynkach przed planowanym pierwszym wywozem odpadów selektywnych. Worki będą uzupełniane przez Wykonawcę w miarę zgłaszanych potrzeb w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

25) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednie pojemniki do selektywnej zbiórki oraz do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącym się przy ul. 1 Maja 9 w Krynkach) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego.

26) Wykonawca w związku z realizacją zamówienia jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r, poz. 2412).

**8. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych**

1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2) Opracowany harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia i zaakceptowania.

3) Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.

**9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:

- miejsce odbioru odpadów,

- kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),

- nazwę instalacji, do której przekazano odpady,

- data i godzina wjazdu do instalacji,

- numer rejestracyjny pojazdu,

- liczba kursów,

- ilość przekazanych odpadów, oraz raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

2) Raporty wagowe o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane w terminie do 14 dni od zakończenia każdego miesiąca, którego dotyczy dany raport wagowy wraz z kartami przekazania odpadów.

3) Raport wagowy jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego: bez zastrzeżenia lub z zastrzeżeniem niezwłocznie lecz nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia jego przekazania. W przypadku odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego, Wykonawcy służy prawo do złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni od dnia odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego.

4) **Zatwierdzony raport wagowy bez zastrzeżeń lub zatwierdzony raport wagowy z zastrzeżeniami wraz z kartami przekazania odpadów jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.**

5) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).

b) dostarczenia na prośbę Zamawiającego wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:

- kart przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami. Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów,

- informacji, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.), otrzymanych od prowadzących instalację komunalną.

c) udostępniania Zamawiającemu na jego żądanie danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**10. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

1) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia(mycie oraz dezynfekcja sprzętu powinna odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).

2) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi, hakowymi, HDS oraz innymi pojazdami zgodnie z zasadami sposobu umieszczenia ładunku określonymi w art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.).

4) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być wyposażone w zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem, wyciekami na drogę, rozwiewaniem, jak też przed stwarzaniem uciążliwości odorowych.

5) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i / lub odebraniu worków.

6) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne oraz trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

7) Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów pojazdami spełniającymi wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

**11. Sprzęt techniczny**

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa takich jak**:

1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz uchwalonych na podstawie delegacji ustawowej aktów prawa miejscowego;

2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);

3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.);

4) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 r., poz. 1292);

5) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zm.);

6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868);

7) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r., poz. 10),

8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

10) rozporządzenie Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r, poz. 2412);

11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 2028);

12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);

13) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2019 r., poz. 1895);

14) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2019 r., poz.1145).

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia, w tym uwzględniać wszelkie zmiany i dostosować się do nich.

**Wymagania dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, **w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz takich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.

W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować **w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa, któregokolwiek z terminu wskazanego powyżej, oraz w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi określonymi w umowie.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.

1. **Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze . zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.498, ze zm.);

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału określone przepisami art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

* Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Krynki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

* Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie złożonego oświadczenia.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

* Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w czasie trwania umowy będzie dysponował, co najmniej:

- 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz

- 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz

- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122).

Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ.**

Zgodnie z art. 22a ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który podlega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (do oferty – składają wszyscy Wykonawcy):

1. oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji;

2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):
2. w zakresie braku podstaw do wykluczenia:

1)zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2)zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Krynki zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji;

3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt A.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt B.1.1) i B.1.2). Zapisy w pkt C stosuje się odpowiednio.

1. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) które stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji

– **złożone w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP** (wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest

wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

1. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt A.1-2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. B.1.1), B.1.2), E.1.

5. Warunki dotyczące kompetencji, sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt. B.2 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt B, C i E.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

1. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A.2.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie <http://ug-krynki.pbip.pl/> .

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://ug-krynki.pbip.pl/> .

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**X. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć na Formularzu ofertowym wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5) Oferta oraz wymagane oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.

7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w sposób następujący:

|  |
| --- |
| **Gmina Krynki, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki**  Oferta w postępowaniu pn.:  **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krynki**  Nie otwierać przed dniem: **11 maja 2020r. do godz. 10:10** |

11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1. Oferta wspólna.

*W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:*

1) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.

4) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem / partnerem wiodącym.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki– pokój nr 15 (sekretariat), **do dnia 11 maja 2020 r. do** **godz. 10:00.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.

2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki pokój nr 1(sala konferencyjna) **w dniu 11 maja 2020 r. o godz. 10:10.**

3.Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie (*jeżeli dotyczy*).

5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza** na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Do obliczenia ceny należy przyjąć ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Krynki w 2020 r.

3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena ofertowa (brutto) | 60 % |
| Termin płatności faktur | 40 % |

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego ustalonych kryteriów oceny ofert.

**Kryterium ceny** liczone według wzoru: P1 = (Cmin/C) x W1

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

Cmin – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 60

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

**Kryterium terminu płatności faktur** liczone według wzoru: P2 = (T/Tmax) x W2 gdzie:

P2 – ilość punktów obliczona dla kryterium terminu płatności faktur,

T – termin płatności faktury w badanej ofercie,

Tmax – najdłuższy termin płatności faktur – 30 dni,

W2 – waga kryterium = 40

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 40 punktów.

**Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Termin należy wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę terminu płatności w **załączniku nr 1** do SIWZ, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni, poprawiając ofertę Wykonawcy na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

d) Unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1. a i d, na stronie internetowej http://ug-krynki.pbip.pl/.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne warunki umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę.

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje treść umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z Wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:

a) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,

b) nastąpi konieczność przesunięcia terminu ustalonego w umowie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

* przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
* działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,

c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

d) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postepowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego,

d) opisu przedmiotu zamówienia,

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważonego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie.

10. Terminy na wniesienie odwołania opisano w art. 182 ustawy PZP.

**XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz ustawy Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postepowaniu.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które są przedmiotem zamówienia podstawowego, polegającego na odbiorze odpadów.

Warunki zawarcia umowy w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp będą kształtowane w oparciu o warunki oferty, umowę o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Obowiązek informacyjny stosowany w związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o wymogi prawa

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki, reprezentowany przez Burmistrz Krynek. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 7228550.

- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UM danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod\_um\_krynki@podlaskie.pl

- Pana/Pani dane osobowe zebraliśmy na podstawie przyjętych wniosków i prowadzonej z Panem/Panią korespondencji. Dodatkowo dane te mogą być uzupełniane o dane osobowe pochodzące z innych źródeł – od organów administracji publicznej, w szczególności z centralnych systemów informatycznych.

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu zamówień publicznych, wynikających z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Miejski.

- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w calach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.

- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych.

- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

11. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 do SIWZ | formularz oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 do SIWZ | oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| 3. | Załącznik nr 3 do SIWZ | oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 4. | Załącznik nr 4 do SIWZ | wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami |
| 5. | Załącznik nr 5 do SIWZ | projekt umowy |
| 6. | Załącznik nr 6 do SIWZ | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |