

ZARZĄDZENIE NR 179/2020
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Miejskiej w Krynkach tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam zasady użyczenia radnym Rady Miejskiej w Krynkach tabletów do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety, zwane dalej „tabletami” stanowiące własność Gminy Krynki użyczane są radnym Rady Miejskiej w Krynkach w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Krynkach, pracami Rady Miejskiej i jej komisji.

§ 3. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Krynkach.

§ 4. 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną i techniczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo–odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obsługi Rady Miejskiej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jolanta Gudalewska

Umowa użyczenia Nr...../2020

zawarta w Krynkach w dniu..... 2020 roku pomiędzy: Gminą Krynki, z siedzibą ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki, reprezentowaną przez Jolantę Gudalewską - Burmistrza Krynek, zwaną dalej „Użyczającym” a-radnym/ą Rady Miejskiej w Krynkach, zam., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr....., zwanym dalej „Biorącym do używania” o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Krynkach, pracami Rady Miejskiej i jej komisji.

§ 2. 1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wadę tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nieudostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego, wyrażonej pisemnie;
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją;
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 8) ponoszenia wszelkich kosztów używania tabletu.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust.1:

- 1) na podstawie porozumienia stron–w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §3.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo odbiorczy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak używany tablet.

§ 5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.

§ 6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach–jeden egzemplarz dla Biorącego do używania, trzy egzemplarze dla Użyczającego.

Użyczający:

.....

Biorący do używania:

.....

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Krynki – reprezentowana przez Burmistrza Krynek – Jolantę Gudalewską

Biorący do używania:
- radny Rady Miejskiej w Krynkach.

Czas przekazania:

Od dnia.....2020 roku na czas pełnienia funkcji radnego.

Przedmiot przekazania tabletu:

1. marka i model.....
2. numer seryjny.....
3. numer inwentarzowy.....
3. wartość brutto wg faktury(zł).....
4. akcesoria.....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 179/2020

Burmistrza Krynek

z dnia 1 września 2020 r.

Protokół zdawczo- odbiorczy

Zwracający:..... -radny Rady Miejskiej w Krynkach

Przyjmujący:.....- upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Krynkach

Data zwrotu:.....

Przedmiot zwrotu:

1. marka i model.....

2. numer seryjny

3. numer inwentarzowy

4. wartość brutto wg faktury(zł).....

5. akcesoria.....

(podpis osoby zwracającej)

(podpis osoby przyjmującej)

.....

.....