

**ZARZĄDZENIE NR 220/2021
BURMISTRZA KRYNEK**

z dnia 11 marca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza
od kwoty 130 000 złotych netto**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Krynkach „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 266/2014 Burmistrza Krynek z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jolanta Gudalewska

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto

§ 1. 1. Zamówienia publiczne, zwane dalej „zamówieniami”, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto, udzielane są na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

2. Wydatkowanie środków w ramach udzielania zamówień powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia pracownicy wykonują w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm.

§ 2. 1. Zamówienia, których wartość jest mniejsza od kwoty 20 000 zł netto, realizowane są samodzielnie przez kierowników Referatów lub upoważnionych pracowników.

2. Udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 20 000 zł netto lecz jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto zatwierdza Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona po przeprowadzeniu, przez kierowników Referatów lub upoważnionych pracowników, procedury określonej niniejszym Regulaminem.

§ 3. 1. W przypadku udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 20 000 zł netto nie jest wymagane sporządzenie dokumentacji czynności, a jedynie potwierdzenie na fakturze lub rachunku wystawionym przez Wykonawcę dokonania sprawdzenia merytorycznego.

2. W przypadku udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 20 000 zł netto lecz jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto wymagane jest sporządzenie formularza dokumentującego udzielenie zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Podstawą realizacji zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 50 000 zł netto jest umowa zawarta w formie pisemnej.

4. Po realizacji zamówienia, formularz dokumentujący udzielenie zamówienia, dołączany jest do faktury lub rachunku i przekazywany do Referatu Finansowego. Kopia formularza przekazywana jest pracownikowi ds. zamówień publicznych.

§ 4. 1. Udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 20 000 zł netto należy poprzedzić rozeznaniem (telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie) właściwego rynku potencjalnych Wykonawców(lokalnego lub krajowego).

2. Rozeznanie rynku polega na uzyskaniu od co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców informacji o oferowanych przez nich warunkach wykonania zamówienia. W przypadku, gdy na właściwym rynku działa mniej niż trzech Wykonawców, wystarczające jest uzyskanie informacji od dwóch potencjalnych Wykonawców.

3. Jeżeli uzyskanie informacji od więcej niż jednego wykonawcy jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, można poprzestać na uzyskaniu informacji od jednego wykonawcy.

4. Potwierdzeniem uzyskania informacji jest pismo, faks, e-mail od Wykonawcy, notatka służbowa z rozmowy telefonicznej, kopia dostępnego cennika bądź plik lub wydruk ze strony internetowej. Dokumenty te powinny wskazywać nazwę i adres Wykonawcy, przedmiot zamówienia i warunki wykonania zamówienia, w tym w szczególności cenę lub koszt.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, zamówienia należy udzielić Wykonawcy, który według uzyskanej informacji oferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę lub koszt jak również inne kryteria odnoszące do przedmiotu zamówienia, np. termin wykonania, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, termin płatności itp.

6. Udzielenie zamówienia może być poprzedzone negocjacjami prowadzonymi w celu ulepszenia warunków realizacji zamówienia ze wszystkimi Wykonawcami, od których uzyskano informacje albo z Wykonawcą oferującym najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji należy sporządzić odrębny protokół. Wyniki negocjacji przedstawia się w formularzu o którym mowa w § 3 ust. 2.

7. Zasad opisanych w ust. 1-6 nie stosuje się, jeżeli zamówienie jest udzielane w drodze zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie publicznego ogłoszenia albo zaproszenia do składania ofert skierowanego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców. Warunki zapytania ofertowego określa się w treści ogłoszenia albo zaproszenia. Udzielenie zamówienia może być poprzedzone negocjacjami prowadzonymi w celu ulepszenia warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona, jeżeli warunki zapytania ofertowego przewidują taką możliwość.

8. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest udzielenie zamówienia konkretnemu Wykonawcy.

9. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Burmistrza można odstąpić od stosowania zasad opisanych w ust. 1-7, w szczególności gdy:

- 1) wystąpiła pilna potrzeba udzielenia zamówienia, a Zamawiający nie dysponuje czasem odpowiednim do przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku awarii, zdarzeń losowych, zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi lub mienia;
- 2) udzielane jest zamówienie w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

..... r.

**FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA OD
KWOTY 130 000 ZŁOTYCH NETTO**

1. Przedmiotem zamówienia jest

.....
.....

2. Ustalona z należytą starannością wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy.

3. Informacje o oferowanych warunkach wykonania zamówienia uzyskano od następujących potencjalnych Wykonawców (*podać nazwy Wykonawców oraz datę i sposób uzyskania informacji*):

.....
.....
.....

4. Uzyskano następujące informacje o oferowanych warunkach wykonania zamówienia (*cena lub koszt oraz inne istotne elementy np. termin wykonania, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, termin płatności itp.*)*

.....
.....
.....

5. W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku, przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy:

.....
.....

(wpisać nazwę i adres Wykonawcy)

za cenę zł

Postępowanie przeprowadził

(Kierownik referatu lub upoważniony pracownik)

Uzgodnił:
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

Uzgodnił:
(podpis Skarbnika)

Zatwierdził:
(podpis)