

**ZARZĄDZENIE NR 301/2022**  
**BURMISTRZA KRYNEK**

z dnia 3 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057) oraz uchwały nr XXI/163/2021 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 4839) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

**§ 2.** Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Jolanta Gudalewska**

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz.1057 ze zm.) Burmistrz Krynek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022.

### **Rozdział 1. Rodzaje zadań**

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych,
- 2) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 4) poszerzanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania na 2022 rok: 33 000 zł.

2. Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:

- 1) promowanie, budowanie i utrwalanie tożsamości kulturowej,
- 2) wspieranie inicjatyw kulturalnych,
- 3) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania na 2022 rok: 2 000 zł.

### **Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2022**

W roku 2022 wysokość środków finansowych podlegających rozdziałowi w drodze konkursu wynosi 35 000 złotych. Wysokość środków może ulec zmianie w przypadku zmian w budżecie.

### **Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji**

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, realizacji zadań i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057).

## **Rozdział 4.**

### **Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być dostępne dla jak największej liczby mieszkańców gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Terminy składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty spełniającej warunki, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i niniejszym ogłoszeniu oraz zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

2. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.

3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnej funkcji.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazującego organy uprawnione do reprezentacji,
- 2) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzającego stan faktyczny.

5. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie opatrzonej **nazwą zadania** z dopiskiem: „**Oferta na realizację zadania publicznego**” w kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki do dnia 24 lutego 2022 r. do godz.15.00. Decyduje data wpływu oferty do kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i kryteria stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert**

1. Oceny formalno – prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Krynnek.

2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe zgodnie z art. 15 ust. 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz.1057 ze zm.). Pisemnego zgłoszenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, należy dokonać do dnia 17 lutego 2022 r. do godz. 15.00 w kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki.

3. Komisja konkursowa dokonuje zbiorczej oceny formalno - prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść w rozporządzeniu.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu:

- złożone zostały po terminie,

-złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione.

5. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty spełniające wymogi formalno-prawne.

6. Komisja konkursowa dokonując oceny merytorycznej ofert bierze pod uwagę:

- 1) zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu,
- 2) możliwość i miejsce realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- 3) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacje będą realizować zadania publiczne,
- 5) planowany przez organizacje wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania otrzymanych na ten cel środków,
- 7) planowany udział wkładu własnego na realizację zadania w wysokości min. 20% wartości zadania, w tym udział środków finansowych własnych min. 10% wartości zadania.

7. Komisja konkursowa sporządza i przedkłada Burmistrzowi Krynek protokół ze swojej pracy, w którym wskazuje najlepsze oferty spełniające wymogi konkursu wraz z propozycją wysokości kwoty dotacji dla wybranych ofert.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Krynek kierując się opinią komisji konkursowej.

9. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krynkach, opublikowane na stronie internetowej Urzędu: [www.krynki.pl](http://www.krynki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [ug-krynki.pbip.pl](http://ug-krynki.pbip.pl).

## **Rozdział 7.**

### **Informacje o wysokości środków przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań w 2021 r.**

1. Koszt realizacji zadania w 2021r . - 27 000 zł.

### **Obowiązek informacyjny stosowany w związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o wymogi prawa**

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 7228550
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UM danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: [iod\\_um\\_krynki@podlaskie.pl](mailto:iod_um_krynki@podlaskie.pl)
- Pana/Pani dane osobowe zebraliśmy na podstawie przyjętych wniosków i prowadzonej z Panem/Panią korespondencji. Dodatkowo dane te mogą być uzupełniane o dane osobowe pochodzące z innych źródeł – od organów administracji publicznej, w szczególności z centralnych systemów informatycznych.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez UM.
- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>				
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Plan i harmonogram działań na rok 2021**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem 2021
I.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów realizacji zadania					
II.	Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów administracyjnych					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>4)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		
5.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych		
6.	Pozostałe		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>5)</sup>			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	
		Razem	Rok 2021
1.	Oferent 1		
2.	Oferent 2		
3.	Oferent 3		
	...		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

## VI. Inne informacje

### 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

<sup>4)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>5)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

- |   |
|---|
| <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p> |
|   |

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data .....

.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

.....

Krynki, dn. ....

(pieczęć organizacji)

**BURMISTRZ KRYNEK**

**UL.GARBARSKA 16**

**16-120 KRYNKI**

### **ZGŁOSZENIE**

Dobrowolnie zgłaszam swój udział w pracach komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinach: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2022 roku.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie na realizację zadań publicznych gminy Krynki w roku 2021,
- 3) nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) posiadam doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, objętych przedmiotem prac komisji konkursowej oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2022 r. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 6) wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2022 r.

.....

(podpis)