

**ZARZĄDZENIE NR 356/2022**  
**BURMISTRZA KRYNEK**

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego  
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego  
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania „Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Jolanta Gudalewska**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 356/2022  
Burmistrza Krynek z dnia 26 sierpnia 2022 r.

## **Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Krynki do realizacji projektu grantowego (zwanego dalej „Projektem”) pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Krynki sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom (zwanymi dalej również „Obdarowanymi”) tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Miejskim w Krynkach wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem. Wnioskodawca przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu nie może zbyć przedmiotu darowizny.
6. Obdarowanemu nie wolno usuwać oznaczeń (logo), symboli, naklejek dotyczących

realizowanego projektu lub identyfikujących komputer.

**7.** Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę przekazanego sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

**8.** Obowiązkiem wnioskodawcy - obdarowanego jest składanie w okresach co 6 miesięcy Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Oświadczenie należy składać w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynkach – osobiście lub poprzez wysłanie pocztą. W przypadku nie dostarczenia niniejszego oświadczenia wnioskodawca zostanie wezwany (telefonicznie lub pocztą) do uzupełnienia dokumentu w terminie wyznaczonym przez Gminę Krynki.

**9.** Gmina Krynki ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Krynki.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą treścią i ją akceptuję:

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 1 do

Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y .....,  
reprezentująca/y,  
syna/córkę\* ....., oświadczam, że  
komputer stacjonarny/laptop o numerze seryjnym .....,  
przekazany na podstawie umowy darowizny z dnia ....., według stanu  
na dzień złożenia niniejszego oświadczenia jest w pełni sprawny i wykorzystywany przez/-e  
mnie/syna/córkę\* .....zgodnie  
z przeznaczeniem, to jest do celów edukacyjnych.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego  
z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w  
postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy,  
zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy  
do lat 8”

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis)