

ZARZĄDZENIE NR 533/2024
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie zasad wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlicy przy remizie OSP
w Krynkach, stanowiącej własność Gminy Krynki**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu korzystania ze świetlicy przy OSP w Krynkach stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV/271/2023 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania ze świetlicy przy OSP w Krynkach (Dz. U. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 6311) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki opłat za udostępnianie świetlicy przy remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Krynkach, stanowiącej własność Gminy Krynki, zawarte w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Opłata wymieniona w § 1 ust. 1 zawiera należny podatek VAT.

3. Opłatę wymienioną w § 1 ust. 1 uiszcza się z góry przed udostępnieniem świetlicy na podstawie umowy najmu oraz wystawionej faktury VAT.

4. Opłata wymieniona w § 1 ust. 1 pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę najmu, począwszy od przekazania najemcy kluczy do świetlicy do ich zwrotu wynajmującemu.

5. Do określenia wynajmowanych godzin uznaje się „za godzinę”: każdą rozpoczętą następną godzinę najmu.

6. W przypadku wynajmu świetlicy powyżej 24 godzin opłata będzie obliczona jako suma opłat za 24 godziny plus za okres do 8 godzin lub za okres powyżej 8 godzin.

7. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek najemcy, zawierający uzasadnienie przyczyny ubiegania się o zwolnienie lub zmianę opłaty, Burmistrz Krynki może podjąć decyzję o zmianie lub odstąpieniu od ustalonej opłaty.

§ 2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlicę na:

- 1) zebrania i spotkania z mieszkańcami, imprezy sportowe, kulturalne (festyny) organizowane przez Burmistrza Krynki, Radę Miejską, gminne jednostki organizacyjne, gminne instytucje kultury i rady sołeckie;
- 2) zebrania rad sołeckich, ochotniczych straży pożarnych, klubów sportowych oraz kół gospodyń wiejskich i stowarzyszeń z terenu Gminy Krynki;
- 3) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Krynki.

§ 3. Opłaty ZAIKS i innych organizacji za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza wyłącznie najemca.

§ 4. 1. Wynajęcie świetlicy następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Krynki a najemcą, po dokonaniu uprzedniej rezerwacji oraz uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy w celu jej odpłatnego wynajęcia jest wniosek o najem świetlicy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, złożony do Burmistrza Krynki.

3. Wybór najemcy odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń zainteresowanych wynajmem.

4. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 musi nastąpić najpóźniej w dniu wydania świetlicy najemcy pod rygorem utraty rezerwacji i odmowy jej wydania. Najemca jest zobowiązany przedstawić opiekunowi świetlicy dowód potwierdzający dokonanie płatności.

5. Przekazanie i odbiór świetlicy następuje przy udziale opiekuna świetlicy oraz najemcy. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu opiekun świetlicy sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.

§ 5. Do umów zawieranych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jolanta Gudalewska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 533/2024
Burmistrza Krynek
z dnia 3 stycznia 2024 r.

STAWKI OPŁAT* ZA WYNAJEM ŚWIETLICY

Świetlica przy remizie OSP w Krynkach	Uroczystości weselne, zabawy, imprezy (np. sylwestrowe, karnawałowe, andrzejkowe, choinkowe), stypy, urodziny, inne uroczystości.	
	powyżej 8 godzin do 24 godzin	do 8 godzin
	300 zł brutto	150 zł brutto

*W stawkę opłat za wynajem wchodzi:

- a) dostęp do kuchni, łazienki;
- b) koszty zużycia energii elektrycznej, wody, wywóz nieczystości, ogrzewanie pomieszczeń.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 533/2024

Burmistrza Krynek

z dnia 3 stycznia 2024 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Burmistrz Krynek

WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY

Proszę o wynajem świetlicy przy remizie OSP w Krynkach.

1. Czas trwania wynajmu: od godz.....dnia.....do godz.....dnia.....,
łącznie ilośćdni/godzin*.

2. Cel wynajmu:.....

3. Organizator:.....

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem korzystania ze świetlicy przy OSP w Krynkach określonym w uchwale nr XXXV/271/2023 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania ze świetlicy przy OSP w Krynkach,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

AKCEPTUJĘ:

.....
(podpis Burmistrza)

Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji świetlicy z przyczyn niezależnych bez konieczności ponoszenia skutków finansowych tej decyzji.

* niepotrzebne skreślić

Informujemy, że:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki, reprezentowany przez Burmistrza Krynek. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 7228550.
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UM danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_um_krynki@podlaskie.pl
- Pana/Pani dane osobowe zebraliśmy na podstawie przyjętych wniosków i prowadzonej z Panem/Panią korespondencji. Dodatkowo dane te mogą być uzupełniane o dane osobowe pochodzące z innych źródeł – od organów administracji publicznej, w szczególności z centralnych systemów informatycznych.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu umów najmu, dzierżawy, wynikających z Ustawy dnia 21 sierpnia 1977 r. o gospodarce nieruchomościami; Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Miejski.
- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

UMOWA NAJMU

zawarta w dniuw Krynkach, pomiędzy:

Gminą Krynki, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki, NIP 545-179-64-98 reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Wynajmującym”,

a

Panią/Panem....., zam.,

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”

o następującej treści;

§ 1. Przedmiotem umowy jest najem świetlicy (wraz z pomieszczeniami przynależnymi tj. kuchnią, łazienką) przy remizie OSP w Krynkach przy ul. Gen. J. Bema 9, 16-120 Krynki, w celu

§ 2. Świetlica wynajmowana będzie od godz.....dnia..... do godz.....dnia....., łącznie ilośćdni/godzin.

§ 3. Najemca wpłaci Wynajmującemu opłatę za najem świetlicy w wysokości zł brutto.

§ 4. Opłatę określoną w § 2 należy wpłacić nie później niż w dniu najmu świetlicy na konto Gminy Krynki Nr 48 8060 0004 0420 0101 2000 0010 Bank Spółdzielczy Białystok O/Krynki w tytule „najem świetlicy przy remizie OSP”.

§ 5. Opiekun świetlicy w imieniu Wynajmującego udostępni świetlicę, po dokonaniu wpłaty przez Najemcę, poprzez wydanie kluczy i przekazanie przedmiotu umowy.

§ 6. Z chwilą przekazania kluczy Najemca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w świetlicy, ład i porządek oraz bezpieczeństwo uczestników.

§ 7. 1. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

2. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy bez dodatkowych wezwań w stanie, w jakim istniał w dniu przejęcia.

3. Zwrot przedmiotu umowy następuje w momencie oddania kluczy Wynajmującemu. Najemca zobowiązuje się zwrócić posprzątany przedmiot najmu.

4. W przypadku przekroczenia czasu najmu świetlicy wynikającego z niniejszej umowy, Najemca zostanie obciążony kosztami – zgodnie z obowiązującymi stawkami.

5. Najemca oraz osoby korzystające z pomieszczeń świetlicy zobowiązane są do segregacji śmieci.

6. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

7. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu zostanie sporządzony protokół. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód. Najemca zobowiązuje się do pokrycia pełnej wysokości kosztów naprawienia szkody. Najemca wyraża zgodę na naprawienie szkody przez Wynajmującego na koszt Najemcy, jeżeli nie naprawi jej w terminie i w sposób określony w protokole zdawczo-odbiorczym świetlicy.

§ 8. Najemca nie ma prawa podnajmowania/ oddawania do korzystania całości lub części przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 9. Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. 1. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 12. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Wynajmującego)

.....

(podpis Najemcy)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 533/2024
Burmistrza Krynek
z dnia 3 stycznia 2024 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY
PRZY REMIZIE OSP W KRYNKACH**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY
PRZY REMIZIE OSP W KRYNKACH**

Spisany w dniu..... przez strony:

1. Strona przekazująca (Najemca)
2. Strona przejmująca (Opiekun świetlicy)

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu umowy najmu w świetlicy stwierdzono:

.....
.....
.....

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....
.....

.....
(podpis Najemcy)

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)