

**ZARZĄDZENIE NR 540/2024**  
**BURMISTRZA KRYNEK**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krynki**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023 r. poz. 2151) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Na terenie Gminy Krynki przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole będą prowadzone w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia do dnia 31 grudnia 2024 roku w wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynkach.

3. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli powinno być zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynkach jest wydawane przez Burmistrza Krynki zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Kontrola przeprowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynkach.

**§ 2. 1.** Harmonogram planowanych kontroli zawierający termin i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli zatwierdza Burmistrz Krynki, a przedkładany jest przez Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynkach.

2. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023 r. poz. 221 ze zm.).

3. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023 r. poz.221 ze zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

4. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

**§ 3. 1.** Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.

2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli i powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Jolanta Gudalewska**

**ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW  
KORZYSTANIA  
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**§ 1.**

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

**§ 2.**

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Krynek członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynkach.

**§ 3.**

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

**§ 4.**

Zakres kontroli:

- 1) zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i najbliższej okolicy;
- 2) przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023 r. poz.2151), a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 3) przestrzeganie zasad, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U.2023 r. poz.2151), a w szczególności:
  - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,
  - c) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepach spożywczo – przemysłowych,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
  - e) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
  - f) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
- 4) prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w uchwale Nr XXVI/167/2018 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia

maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Krynki.

**§ 5.**

Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

**§ 6.**

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

**§ 7.**

Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Krynki.

Krynki, dnia ..... r.

Nr .....

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy)

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023 r. poz. 2151) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023 r. poz.221 ze zm.), Burmistrz Krynek jako organ zezwalający, zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynkach, w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej) tj..... w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych.

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych,
- roczne zestawienie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w 2023 r.
- .....

Kontakt telefoniczny pod nr: .....

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a

.....  
(pieczęć)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art.18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. 2023 r. poz.2151) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U.2023 r. poz. 221 ze zm.).

**UPOWAŻNIAM**  
**członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynkach,**  
**w osobach:**

1. Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej: .....

2. Panią/Pana .....

Numer legitymacji służbowej: .....

3. Panią/Pana .....

Numer legitymacji służbowej: .....

4. Panią/Pana .....

Numer legitymacji służbowej: .....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krynkki, zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w zarządzeniu nr 540/2024 Burmistrza Krynek z dnia 22 stycznia 2024 r. u przedsiębiorcy:

.....  
(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży:

.....  
(nazwa i zakres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

#### ZAKRES KONTROLI:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krynki określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U.2023 r. poz. 2151) oraz prawa miejscowego.

#### DATA ROZPOCZĘCIA KONTROLI

.....

#### PRZEWIDYWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA KONTROLI

.....

Upoważnienie jest ważne do dnia 31 grudnia 2024 r.

Krynki, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis zlecającego kontrolę  
Burmistrza Krynek)

#### Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy:

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy);
- 2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książką kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Gminnej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynkach, Urząd Miejski w Krynkach, ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki, w godzinach 7:30 – 15:30;

3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli

(art. 54 ustawy);

4) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców –

18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);

5) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).



## **PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Przeprowadzonej w dniu .....w.....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023 r. poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Krynek ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/nym przez:

.....  
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1. ....nr legitymacji służbowej.....
2. ....nr legitymacji służbowej.....
3. ....nr legitymacji służbowej.....
4. ....nr legitymacji służbowej.....

z udziałem (strony i ich pełnomocnicy):

.....

stwierdzono, co następuje:

### **1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia: .....
- wniesienie opłaty:.....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):.....

- okazywanie odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol: .....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu: .....
- sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach:.....
- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:.....
- inne:.....

**2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, pozostałe sklepy, sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę: .....

**3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:...
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:.....
- uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu:.....
- przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych:.....
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł:.....