

ZARZĄDZENIE NR 41/2024
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

Na podstawie art. 30 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Krynkach w następujących formach:

- 1) w siedzibie Urzędu, na podstawie wezwania do złożenia dokumentów, wysłanego do właściciela nieruchomości niezamieszkałej,
- 2) w terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

§ 3. Kontrola będzie obejmować:

- 1) weryfikację posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Krynek;
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynków oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);
- 3) weryfikację posiadania dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 4. Procedura przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór planu kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Przyjmuje się wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Krynkach.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jolanta Gudalewska

Procedura przeprowadzenia kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne

I. Podstawa prawna

Art.9u. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 oraz art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Krynek.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Krynek jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Krynkach.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

V. Obowiązki kontrolowanego

1. Umożliwienie wstępu na teren posesji.
2. Umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z przedmiotem kontroli.

VI. Prawa kontrolowanego

1. Wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzanego protokołu kontroli.
2. Odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

VII. Sposoby przeprowadzenia kontroli

1. W siedzibie Urzędu Miejskiego w Krynkach na podstawie wezwania do złożenia dokumentów, wysłanego do właściciela nieruchomości niezamieszkałej.
2. W terenie pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

VIII. Przebieg kontroli przeprowadzanej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krynkach

Kontrola w siedzibie Urzędu będzie polegała na wezwaniu właściciela nieruchomości niezamieszkałej do Urzędu Miejskiego w Krynkach celem okazania:

- a) zawartej umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Krynek,
- b) dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa,

- c) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany,
- d) nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

IX. Przebieg kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości kontrolowanej

1. Prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Krynek.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego.
3. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.
4. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia kontrolującego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli- informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do Policji o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - a) posiadanie przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Krynek,
 - b) zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kryunki oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
 - c) posiadania dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa,
 - d) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości,
 - e) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany,
 - f) nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 41/2024

Burmistrza Krynek

z dnia 23 września 2024 r.

**PLAN KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY NIE SĄ OBOWIĄZANI DO
PONOSZENIA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA RZECZ
GMINY KRYNKI, W ZARESIE POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW**

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 41/2024
Burmistrza Krynek
z dnia 23 września 2024 r.

WZÓR
P R O T O K Ó Ł

Dane dotyczące kontroli:

Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a, oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

z kontroli przeprowadzonej w

.....

(dokładny adres nieruchomości, na której prowadzona jest kontrola)

W dniu..... o godz.

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrolę prowadził(li)

.....

(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego:

.....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli)

3. Określenie przedmiotu kontroli: przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynki w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

4. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych? (nazwa przedsiębiorcy, numer i data)

.....

.....

2) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? (ilość worków, pojemników, ich pojemność, inne dane wynikające z umowy na temat zbieranych frakcji)

.....

.....

.....

3) Czy okazano dowody uiszczenia opłat za usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych?
(data i numer dokumentu)

.....
.....

4) Inne adnotacje:

.....
.....
.....

5. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

1. Termin na powiadomienie Urzędu Miejskiego w Krynkach o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych:

.....

2. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

3. Na tym protokół zakończono i odczytano.

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano właścicielowi nieruchomości kontrolowanej.

5. Miejsce i data sporządzenia.....

.....
(podpis właściciela nieruchomości kontrolowanej)

.....
.....

(podpisy pracowników kontrolujących)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu

.....

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 41/2024

Burmistrza Krynek

z dnia 23 września 2024 r.

.....
(organ wydający upoważnienie)

Krynki, dnia

WZÓR

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w zw. z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Miejskiego w Krynkach, legitymującego się dowodem osobistym seria.....nr..... wydanym przez....., do wykonywania w moim imieniu kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne w zakresie:

1. posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Krynek;
2. zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynki oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);
3. posiadania dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa.

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 41/2024

Burmistrza Krynek

z dnia 23 września 2024 r.

Krynki, dnia

Pan/i

.....
.....

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) Burmistrz Krynek

wzywa

do przedłożenia umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Krynek, z terenu nieruchomości położonej w oraz dowodów uiszczenia opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów (.....) potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa za okres

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2, przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

Wyżej wymieniony obowiązek dotyczy każdego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady komunalne (lokale/punkty handlowe, lokale gastronomiczne, obiekty użyteczności publicznej, zakłady rzemieślnicze/produkcyjne/usługowe itp.).

W sytuacji, gdy nieruchomość posiada dwie części tj. przeznaczoną na cele mieszkaniowe oraz przeznaczoną na działalność gospodarczą, właściciele nieruchomości powinni:

- uiszczać do gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – za część dotyczącą nieruchomości zamieszkałej, zgodnie ze złożoną deklaracją,
- zawrzeć z podmiotem uprawnionym dodatkową umowę na odbiór odpadów komunalnych – na część nieruchomości niezamieszkałej (na której prowadzona jest działalność gospodarcza).

W związku z powyższym proszę o dostarczenie w/w dokumentów do Urzędu Miejskiego w Krynkach, pok. w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wezwania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)