

**ZARZĄDZENIE NR 49/2024
BURMISTRZA KRYNEK**

z dnia 31 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Roczno programu współpracy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz uchwały nr IV/22/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. nr 79, poz. 865) zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu Roczno programu współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynkach (BIP) informacji o konsultacjach oraz projektu Roczno programu współpracy na rok 2025.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w „projekcie programu” i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych uwag.

§ 4. Opinie i uwagi wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w formie pisemnej na druku „Formularz do konsultacji”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, do kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynkach lub przekazać drogą elektroniczną na adres kancelaria@krynki.pl - w terminie określonym w § 2.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielenie wyjaśnień jest pracownik merytoryczny, do którego obowiązków należą sprawy z zakresu organizacji pozarządowych – Ewelina Bułatewicz.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Krynki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krynkach.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Emilia Szulborska - Żyndul

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KRYNKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

Program współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem składowym, realizowanej przez samorząd polityki społecznej. Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Przygotowany program ułatwi wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej Gminy. Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy jest między innymi umocnienie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz.1491);
- 2) „Organizacji” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 4) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Krynki;
- 5) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Miejski w Krynkach;
- 6) „Otwartym konkursie ofert” – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) „Trybie pozakonkursowym” – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom poza konkursem ofert, określony w art. 11a oraz art. 19a ustawy.

2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025 jest podejmowanie efektywnych działań na rzecz budowania i umacniania partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa.

3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Program dotyczy działających na terenie Gminy organizacji i innych podmiotów bez względu na ich siedzibę. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców, które zaspokajają ich ważne potrzeby.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacji pozarządowych, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania,
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **zasada jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy oraz wyrównanie szans w szczególności w zakresie kultury fizycznej.

5. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

- 1) Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie art.19a ustawy.
- 2) Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań,
 - b) wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,
 - c) udzielania informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
 - d) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - e) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej,
 - f) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - g) tworzenia, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne Gminy zaplanowane do realizacji na rok 2025:

- 1) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć sportowych,
 - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
 - d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
 - e) poszerzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży – realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno – wychowawczym, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
- 2) Działalność na rzecz osób w wieku starszym, w tym w szczególności dotycząca przedsięwzięć z zakresu aktywizacji osób starszych oraz ochrony i promocji zdrowia.

7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za przebieg Programu ze strony władz Gminy odpowiadają:

- 1) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami,
- 2) **Burmistrz** – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) **Komisje konkursowe** – powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań gminy na rok 2025,
- 4) **Referaty merytoryczne Urzędu** – w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
 - a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - d) podpisaniu stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert,
 - e) sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1) Na realizację Programu na rok 2025 planuje się środki finansowe w wysokości 50 000 zł.
- 2) Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Gminy na rok 2025.

10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Radzie Miejskiej w Krynkach Burmistrz Krynki w terminie do dnia 31 maja 2026 r., uwzględniając w szczególności następujące mierniki: liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach, liczbę organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz

w trybie pozakonkursowym, liczbę zawartych umów, wysokość przyznanych dla organizacji środków finansowych.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1) Projekt Programu na rok 2025 został opracowany przez Urząd przy uwzględnieniu wniosków i analizy sprawozdań oraz doświadczenia z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich.
- 2) Konsultacje odbywać się będą w oparciu o szczegółowy sposób konsultowania projektów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zgodnie z zapisami uchwały nr IV/22/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działaniu pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Projekt Programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przekłada się na posiedzeniu Rady Miejskiej w Krynkach.
- 4) Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krynkach Roczno programu współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1) Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Krynek powołuje konkursową komisję, zwaną dalej Komisją.
- 2) Wyboru członków Komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Krynek, wskazując jednocześnie jej przewodniczącego.
- 3) W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 4) Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
- 5) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej przez nie nadzorowane,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
- 7) Komisja konkursowa wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je Burmistrzowi Krynek w celu podjęcia decyzji o wyborze ofert.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 49/2024

Burmistrza Krynek

z dnia 31 października 2024 r.

FORMULARZ DO KONSULTACJI

Rocznego Programu Współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

1.	Propozycja zadań publicznych na rok 2025:
2.	Proponowane formy współpracy:
3.	Propozycje sposobów konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
4.	Inne uwagi i propozycje:

.....
Pieczęć organizacji lub podmiotu
składającego formularz

.....
podpisy osób reprezentujących